

Gestione Sinistri MedMal

Area: Sinistri | **Codice:** Sin_MedMal | **Path:** Sin_Ricerca.aspx

Aggiornato: 19/05/2026 da admin

Modulo specifico per la trattazione dei sinistri di Responsabilità Civile Sanitaria

Sinistri_Integrazione_Sanità

Sinistri – Integrazione Sanità

Sommario

Descrizione generale

Scopo della “Integrazione Sanità” nella “Area Gestione Sinistri” è di poter classificare e catalogare in dettaglio gli eventi accaduti che hanno dato luogo ad una richiesta di risarcimento specificamente nel settore della sanità pubblica e privata.

Mediante questa più ampia base informativa è possibile analizzare più in profondità le circostanze in cui si è manifestato l’evento, con l’obiettivo di individuare i punti deboli delle organizzazioni e di delineare delle strategie di intervento al fine di moderare l’andamento dei rischi e definire le politiche di prevenzione e le azioni correttive possibili.

La classificazione dei dati avviene attraverso la registrazione di diversi codici ed elementi di dettaglio selezionabili da tabelle precodificate.

In particolare, oltre ai campi previsti normalmente, vengono offerta la possibilità di registrare i seguenti dati particolari:

Azienda o Ente coinvolto;

Struttura/Presidio Ospedaliero;

Unità e/o Reparto in cui l’evento si è manifestato;

Unità e/o Reparto in cui l’evento si è originato;

Danneggiato (Paziente, Operatore, etc.);

Regime (Ambulatoriale, Ricovero, etc.);

Conseguenza (Danni, Lesioni, etc.);

Causa (Inesattezza, Ritardo, Etc.);

Altri campi di dettaglio (Tipo Rischio, Documentazione, etc.);

Operatori sanitari coinvolti;

Per ciascun evento è possibile indicare le anagrafiche di tutti i Richiedenti con l'indicazione della relazione con il Danneggiato e i relativi importi a riserva assegnati.

Al fine di determinare il peso dell'evento nella statistica generale vengono catalogate anche le Riserve e le Franchigie nel loro sviluppo storico e la presenza di procedimenti Penali e Civili con l'indicazione dei relativi gradi di giudizio.

Dati Base

Per attivare per il sinistro la "Integrazione Sanità" selezionare il pulsante "DB SSN" posto nella prima riga in alto.

La selezione dell'opzione abilita la gestione dei campi dedicati a questa particolare gestione.

La selezione del pulsante in prossimità del campo "Area" attiva la maschera per la registrazione dei nominativi degli "Operatori Sanitari" associati all'evento.

Operatori Sanitari coinvolti

Alla maschera si accede mediante selezione del pulsante in prossimità del campo "Area" nella scheda "Dati Base".

Mediante la selezione del pulsante è possibil inserire un nuovo elemento.

La selezione del pulsante consente la modifica di una posizione esistente

Per confermare la modifica premere il pulsante , per non modificare il pulsante

La selezione del pulsante elimina la posizione.

Al termine premere il pulsante per confermare le registrazioni

Descrizione del Danno

Per i sinistri per cui è stata specificata l'"Integrazione Sanità" (DB SSN), la scheda "Danni" contiene una sezione specifica in cui indicare i riferimenti particolari relativi all'evento ed al soggetto coinvolto.

La selezione del pulsante in prossimità del campo "Cognome Danneggiato" attiva la registrazione dei dati relativi ai soggetti (famigliari e/o terzi) richiedenti il risarcimento.

Soggetti Richiedenti

Alla maschera si accede mediante selezione del pulsante in prossimità del campo "Cognome" nella scheda "Danni".

Mediante la selezione del pulsante è possibile inserire un nuovo elemento.

Oltre ai dati anagrafici, è possibile registrare i valori delle Riserve e Franchigie che, sommate a quelle degli altri richiedenti, daranno luogo all'aggiornamento della scheda riepilogativa "Riserve/Franchigie"

La selezione del pulsante consente la modifica di una posizione esistente

La selezione del pulsante elimina la posizione.

Al termine premere il pulsante per confermare le registrazioni

Procedimenti

Alla scheda si accede dalla barra del menu di "Gestione del Sinistro"

Nella scheda è possibile attivare le opzioni per l'inserimento dei dati relativi ai procedimenti civile e penale in corso o conclusi.

È disponibile la sezione in cui inserire annotazioni che vengono memorizzate e visualizzate in ordine cronologico inverso.

Mediante la selezione del pulsante è possibile inserire una nuova annotazione.

La selezione del pulsante consente la modifica di una posizione esistente

La selezione del pulsante elimina la posizione.

Riserve/Franchigie

Alla scheda si accede dalla barra del menu di "Gestione del Sinistro"

La scheda contiene il totale delle riserve assegnate al sinistro da parte dell'Azienda e della Compagnia calcolato come somma delle singole riserve specificate per ciascun "Richiedente".

È disponibile la sezione in cui inserire annotazioni che vengono memorizzate e visualizzate in ordine cronologico inverso.

Mediante la selezione del pulsante è possibile inserire una nuova annotazione.

La selezione del pulsante consente la modifica di una posizione esistente

La selezione del pulsante elimina la posizione.

Conclusioni

La trattazione dei Sinistri in AWBNET avviene tramite un'unica piattaforma in grado di registrare i dati, archiviare i documenti ed emettere le comunicazioni sotto forma di lettera Word, documento pdf inviabili anche direttamente via mail ai soggetti coinvolti (Assicurato, Controparte, Periti, Compagnie, etc.).

Per la gestione di sinistri "particolari", quali ad esempio i sinistri di Responsabilità Civile che coinvolgono Enti che erogano "Servizi Sanitari" (medical malpractice), sono richieste informazioni gestionali specifiche che normalmente non sono necessarie nella gestione delle altre tipologie di Sinistro.

La possibilità di gestire tutti i sinistri in un ambiente unico ed integrato, senza però dover rinunciare alle gestioni particolari, costituisce un indubbio vantaggio in termini di efficienza e organizzazione dell'Ufficio Sinistri e pertanto il modulo "Sinistri – Integrazione Sanità" risulta essere un complemento necessario per la Società di Brokeraggio Assicurativo che deve gestire molteplici pratiche di questa tipologia.

SinistriParticolari

Sinistri particolari

Sinistri particolari

Gestione Sinistri Particolari

Sommario

Descrizione generale

Il Garante per la Protezione dei Dati Personali, con Provvedimento n. 146/2019 ha individuato gli obblighi – che devono essere rispettati da soggetti pubblici e privati – relativi al trattamento di categorie particolari di dati come quelli legati alla salute, alle opinioni politiche, all'etnia, all'orientamento sessuale.

Nel caso della Gestione Sinistri spesso per l'espletamento della pratica è necessario raccogliere e anche trasmettere ad altri soggetti documenti che contengono informazioni rientranti in questa accezione di "Dati Particolari".

Al fine di minimizzare l'effetto di divulgazione di queste informazioni, viene previsto di classificare i sinistri di questo tipo con l'attributo di "Sinistro Particolare", in modo che possa essere limitato l'accesso a questa tipologia di pratiche soltanto agli utenti che effettivamente hanno bisogno di fruire di queste informazioni.

Assegnazione della categoria "Sinistro particolare".

All'interno della maschera di gestione del sinistro è prevista una nuova casella di controllo per specificare che il sinistro in questione è del tipo "Particolare"

Una volta selezionata la scelta, la casella appare in rosso per evidenziare la situazione.

Al sinistro così identificato possono accedere solo gli utenti con privilegi elevati.

Assegnazione dello stato "Particolare" in funzione del tipo sinistro.

Per semplificare ed automatizzare l'attribuzione dello stato "Particolare" ad un sinistro vi è la possibilità di specificare i "Tipo Sinistro" che per un determinato Cliente ricadono direttamente in questa categoria.

Allo scopo, nella maschera di gestione dell'anagrafica dei Clienti, è prevista nella sezione "Dati Gestionali" una nuova tabella in cui specificare l'elenco di "Tipo Sinistro".

I sinistri di questi "Tipi" sono automaticamente impostati come "Particolari" se utilizzati per questo Cliente

Mediante la selezione del pulsante è possibile aggiungere una nuova riga e tramite il menu a discesa è possibile scegliere il "tipo sinistro".

Premere il pulsante per confermare la modifica, il pulsante per annullare la modifica.

In corrispondenza di ciascun elemento sono presenti i pulsanti di comando:

Modifica del tipo o della descrizione associata al documento

Eliminazione del documento dall'archivio.

È possibile anche confermare la scelta senza specificare un tipo, in questo modo tutti i sinistri per il cliente sono considerati "particolari"

Attribuzione accesso ai sinistri particolari.

Nella maschera di gestione Utenti è previsto il menu a discesa per indicare se l'utente ha accesso ai sinistri "Particolari".

Le opzioni disponibili sono:

Tutti SX: L'utente può accedere a tutti i sinistri;

Solo SX Particolari:L'utente può accedere solo ai sinistri "Particolari";

Esclusi SX Particolari:L'utente non può accedere ai sinistri "Particolari";

No Doc SX Particolari:L'utente può accedere a tutti i sinistri ma per i sinistri "Particolari" è inibito l'accesso alla documentazione archiviata.

Nel caso di accesso ad un sinistro non autorizzato appare il messaggio bloccante:

Nel caso di accesso alla documentazione da parte di un utente limitato il pulsante per la visualizzazione del documento archiviato appare inibito con il simbolo .