

Anagrafica Cessionario

Area: Fatture | **Codice:** Ft_Ana_Cessionario_Scelta | **Path:** fatture\Ft_Ana_Cessionario_Scelta.aspx
Aggiornato: 26/03/2026 da Luciana

Descrizione generale

Anagrafica Cessionario

La funzione **Anagrafica Cessionario** consente di gestire i dati fiscali dei soggetti (clienti e fornitori) necessari per le comunicazioni all'Agenzia delle Entrate, in particolare per la produzione delle **Fatture PA** e per la trasmissione dei **Dati Fatture**. Questi dati integrano le informazioni già presenti nell'anagrafica generale dei soggetti, con i dettagli specifici richiesti dal formato fiscale elettronico, quali identificativo paese, codice identificativo IVA, dati del rappresentante fiscale e del terzo intermediario.

Scopo generale

Ogni soggetto presente in AWBNET (cliente o fornitore) può essere associato a una scheda di anagrafica cessionario/cedente, contenente i dati fiscali strutturati nel formato richiesto dall'Agenzia delle Entrate per le comunicazioni elettroniche. La funzione permette di visualizzare, creare e aggiornare queste schede a partire dall'elenco dei soggetti, garantendo che le informazioni siano sempre allineate con quanto trasmesso telematicamente.

Come accedere

La funzione è accessibile dal menu di navigazione di AWBNET nella sezione **Fatture**. Una volta aperta, viene presentata la pagina di ricerca e selezione dei soggetti, dalla quale è possibile aprire il dettaglio dell'anagrafica cessionario per ciascun soggetto trovato.

Operazioni principali disponibili

- **Ricerca soggetti:** è possibile cercare un soggetto inserendo il nome, il codice fiscale o la partita IVA nell'apposito campo di ricerca (il carattere % visualizza tutti i soggetti). In alternativa, si può digitare il codice iniziale del soggetto nel campo dedicato. È inoltre possibile filtrare i risultati per tipologia: **Tutti**, solo **Clienti** o solo **Fornitori**.
- **Visualizzazione elenco:** i soggetti trovati vengono mostrati in una griglia con le informazioni principali: codice, nome, indirizzo, recapito e-mail, note, numeri di telefono/fax/cellulare, codice fiscale e partita IVA.
- **Apertura e modifica dell'anagrafica cessionario:** cliccando sull'icona di modifica accanto a un soggetto, si apre una finestra di dettaglio (**Ft_Ana_Cessionario**) con i dati fiscali specifici per la comunicazione all'Agenzia delle Entrate. Se per il soggetto selezionato non esiste ancora una

scheda anagrafica cessionario, il sistema la crea automaticamente prelevando i dati già presenti nell'anagrafica del soggetto (ragione sociale o nome/cognome, indirizzo, partita IVA, codice fiscale, paese).

- **Invio e-mail:** cliccando sull'indirizzo e-mail visualizzato nella griglia, viene aperto direttamente il client di posta con il destinatario precompilato.

Note operative importanti

- **Creazione automatica della scheda:** quando si accede per la prima volta all'anagrafica cessionario di un soggetto, il sistema crea automaticamente la scheda fiscale utilizzando i dati dell'anagrafica generale. Per i soggetti con partita IVA comunitaria (non italiana), vengono utilizzati il codice paese e il codice IVA CEE; per i soggetti italiani viene utilizzato il codice paese **IT**. È comunque consigliabile verificare e completare i dati nella scheda di dettaglio prima di procedere con la trasmissione.
- **Permessi di accesso:** la modifica delle schede anagrafica cessionario è riservata agli utenti con profilo **Full** o **Oper**, a condizione che appartengano al gruppo autorizzato alla modifica di questa funzione. Gli utenti senza i permessi necessari possono solo consultare i dati.
- **Dati gestiti nella scheda di dettaglio:** la scheda di dettaglio contiene informazioni fiscali strutturate richieste per la fatturazione elettronica, tra cui: identificativo paese e codice IVA, codice fiscale, denominazione o nome e cognome, sede legale, eventuale sede operativa, dati del rappresentante fiscale e dati del terzo intermediario.
- **Relazione con l'anagrafica generale:** questa funzione **non sostituisce** l'anagrafica generale dei soggetti, ma la integra con i soli dati fiscali aggiuntivi richiesti per le comunicazioni elettroniche. Eventuali modifiche ai dati anagrafici principali (nome, indirizzo, ecc.) devono essere effettuate nell'anagrafica soggetti e, se necessario, aggiornate anche nella scheda cessionario.

Dettaglio campi

Abbinamento Soggetti con Cessionari/Cedenti (FatturePA e Dati Fatture)

Filtri di Ricerca

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Nome / Codice Fiscale / Partita IVA	Testo	Permette di cercare un soggetto per nome, codice fiscale o partita IVA. Utilizzare % per visualizzare tutti i soggetti.	Cod. DB: ASRS01. Aggiornamento automatico alla modifica.
Codice iniziale	Testo	Permette di cercare un soggetto inserendo il codice identificativo iniziale.	Cod. DB: ASCSOG. Larghezza 50px. Aggiornamento automatico alla modifica.
Tipo soggetto	Selezione (radio)	Filtra i soggetti per tipologia: Tutti , Clienti o Fornitori .	Cod. DB: Tipo. Valori: T = Tutti (default), C = Clienti, F = Fornitori.

Elenco Soggetti

La griglia mostra i soggetti trovati in base ai criteri di ricerca. È possibile selezionare un soggetto per procedere all'abbinamento con il cessionario/cedente.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Codice	Testo	Codice identificativo univoco del soggetto.	Cod. DB: ASCSOG. Chiave primaria tabella PANSOG00. Larghezza 50px.
Nome (riga 1)	Testo	Ragione sociale o cognome e nome del soggetto – prima riga.	Cod. DB: ASRS01. Larghezza 260px.
Nome (riga 2)	Testo	Ragione sociale o cognome e nome del soggetto – seconda riga (eventuale continuazione).	Cod. DB: ASRS02. Larghezza 260px.
Indirizzo	Testo	Via e numero civico della sede del soggetto.	Cod. DB: ASINDI. Larghezza 225px.
CAP	Testo	Codice di avviamento postale della sede del soggetto.	Cod. DB: ASCDAP. Larghezza 48px.
Località	Testo	Comune di residenza o sede del soggetto.	Cod. DB: ASLOCA. Larghezza 150px.
Provincia	Testo	Sigla della provincia di residenza o sede del soggetto.	Cod. DB: ASCTPR. Larghezza 24px.
Mail	Testo (link)	Indirizzo e-mail del soggetto. Il valore è cliccabile per aprire il client di posta.	Cod. DB: ASIM01. Larghezza 235px.
Note	Testo	Annotazioni o note aggiuntive relative al soggetto.	Cod. DB: ASRSAT. Larghezza 235px.
Telefono	Testo	Numero di telefono del soggetto.	Cod. DB: ASNATL. Larghezza 110px.
Fax	Testo	Numero di fax del soggetto.	Cod. DB: ASNATF. Larghezza 110px.
Cellulare	Testo	Numero di cellulare del soggetto.	Cod. DB: ASNATX. Larghezza 110px.
Codice Fiscale	Testo	Codice fiscale del soggetto.	Cod. DB: ASCDFI. Larghezza 135px.
Partita IVA	Testo	Partita IVA del soggetto.	Cod. DB: ASCDPI. Larghezza 110px.

Ft_Ana_Cessionario — Descrizione

Anagrafica Cessionario — Dati fiscali per la fatturazione elettronica

Questa funzione consente di inserire e gestire i dati fiscali del **Cessionario/Committente**, ovvero del soggetto che riceve la fattura. Le informazioni raccolte sono quelle richieste dall'Agenzia delle Entrate per la corretta compilazione e trasmissione delle **fatture elettroniche** tramite il Sistema di Interscambio (SdI). Questi dati sono supplementari rispetto a quelli presenti nell'anagrafica generale del cliente e vengono utilizzati esclusivamente per le comunicazioni fiscali obbligatorie.

Come accedere dalla navigazione AWBNET

La schermata è accessibile in due modalità distinte:

- **Da una fattura specifica:** durante la gestione di una fattura elettronica, è possibile aprire questa scheda per compilare o aggiornare i dati fiscali del destinatario relativi a quella fattura. In questo caso, nella barra superiore saranno visibili l'anno e il numero della fattura in lavorazione.
- **Dall'anagrafica del soggetto:** la scheda può essere aperta direttamente dal profilo del cliente per gestire i dati fiscali in modo indipendente da una singola fattura. In questo caso la barra superiore mostrerà la dicitura **Anagrafica**.

In entrambi i casi, nella barra del titolo sono riportati il codice e la ragione sociale del soggetto a cui si riferiscono i dati.

Operazioni principali disponibili

Il modulo è suddiviso in sezioni tematiche. Per ciascuna sezione è possibile inserire o modificare i dati. Al termine della compilazione, il pulsante **Conferma** salva tutte le informazioni.

- **Destinatario:** permette di indicare il **Codice Destinatario** (codice Sdl di 6 caratteri per la Pubblica Amministrazione o di 7 caratteri per i privati) e la **PEC Destinatario** (indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare quando il destinatario non è accreditato presso Sdl e il codice destinatario è impostato a "0000000").
- **Identificativo fiscale:** consente di inserire il **Codice IVA** (composto dal codice nazione ISO e dal numero di partita IVA) e il **Codice Fiscale** del cessionario.
- **Anagrafica:** raccoglie i dati identificativi del soggetto. È possibile indicare la **Denominazione** (ragione sociale, per società ed enti) oppure il **Nome e Cognome** (per persone fisiche), il **Titolo onorifico** e il **Codice EORI** (codice europeo per gli operatori economici che effettuano operazioni doganali).
- **Sede:** consente di inserire l'indirizzo della sede legale del cessionario, comprensivo di indirizzo, numero civico, CAP, comune, provincia e nazione.
- **Stabile Organizzazione:** sezione opzionale per indicare l'indirizzo della stabile organizzazione in Italia, nel caso di soggetti esteri con presenza fiscale sul territorio nazionale.
- **Rappresentante Fiscale:** permette di inserire i dati del rappresentante fiscale del cessionario (codice IVA, denominazione oppure nome e cognome), da compilare quando il destinatario della fattura è un soggetto estero con rappresentante fiscale in Italia.
- **Terzo Intermediario:** sezione dedicata all'eventuale soggetto terzo che trasmette la fattura per conto del cedente. Comprende codice IVA, codice fiscale, anagrafica completa, titolo e codice EORI.
- **Riferimento Amministrazione:** campo per inserire il codice identificativo del cedente/prestatore a fini amministrativo-contabili, utile per le fatture verso la Pubblica Amministrazione.
- **Soggetto Emittente:** indica chi emette materialmente la fattura elettronica (il cedente stesso o un intermediario delegato).

Note operative importanti

- I campi contrassegnati con * sono obbligatori: il sistema impedisce il salvataggio se non sono correttamente compilati.
- Per l'**anagrafica del cessionario** è obbligatorio scegliere tra **Denominazione** (per soggetti giuridici) oppure **Nome e Cognome insieme** (per persone fisiche): non è possibile compilare entrambi contemporaneamente, né lasciare entrambi vuoti.
- Il **Codice Destinatario** deve contenere tutti zeri (**0000000**) solo quando il destinatario riceve la fattura tramite PEC; in quel caso è obbligatorio compilare il campo **PEC Destinatario**.
- La sezione **Sede** è obbligatoria: è necessario indicare almeno il comune e la nazione. La provincia va compilata solo per sedi in Italia.
- La sezione **Stabile Organizzazione** è facoltativa, ma se si compila uno dei campi (ad esempio il numero civico o la nazione) occorre necessariamente inserire anche l'indirizzo.
- Il **Codice IVA** è composto da due elementi: il codice nazione (selezionabile dal menu) e il numero identificativo fiscale estero. Entrambi devono essere valorizzati.
- Le modifiche apportate in questa scheda aggiornano i dati utilizzati per la generazione del file XML della fattura elettronica da trasmettere all'Agenzia delle Entrate. È quindi importante verificare l'accuratezza delle informazioni inserite prima di confermare.
- Se la scheda viene aperta nel contesto di una specifica fattura, i dati salvati sono collegati a quella fattura; se viene aperta dall'anagrafica, i dati hanno valenza generale per il soggetto.

Ft_Ana_Cessionario — Dettaglio campi

Cessionario/Committente

Questa schermata consente di inserire e modificare i dati del cessionario/committente ai fini della fatturazione elettronica. I dati sono organizzati nelle seguenti sezioni.

Destinatario

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Cod Destinatario	Testo	Codice del destinatario della fattura elettronica. Per le fatture verso la Pubblica Amministrazione (formato FPA12) è un codice di 6 caratteri dell'ufficio destinatario. Per le fatture verso privati (formato FPR12) è un codice di 7 caratteri assegnato dal Sistema di Interscambio (SdI); se il destinatario non ha accreditato un canale e riceve via PEC, valorizzare con 0000000 .	Cod. DB: CC_CodiceDestinatario — Max 7 caratteri
PEC Destinatario	Testo	Indirizzo PEC al quale inviare il documento. Da compilare solo quando il campo Cod Destinatario è valorizzato con 0000000 .	Cod. DB: CC_PecDestinatario — Max 256 caratteri

Identificativo

Campo	Tipo	Descrizione	Note
-------	------	-------------	------

Codice IVA	Lista a discesa + Testo	Codice nazione (standard ISO 3166-1 alpha-2) abbinato al codice identificativo fiscale IVA del cessionario/committente.	Cod. DB: CC_IdPaese (nazione) / CC_IdCodice (codice) — Max 28 caratteri per il codice
Codice Fiscale	Testo	Codice fiscale del cessionario/committente.	Cod. DB: CC_CodiceFiscale — Max 16 caratteri

Anagrafica

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Denominazione	Testo	Ditta, denominazione o ragione sociale. Da valorizzare in alternativa ai campi Nome e Cognome.	Cod. DB: CC_Denominazione — Max 80 caratteri
Nome	Testo	Nome della persona fisica. Da valorizzare insieme al campo Cognome e in alternativa alla Denominazione.	Cod. DB: CC_Nome — Max 60 caratteri
Cognome	Testo	Cognome della persona fisica. Da valorizzare insieme al campo Nome e in alternativa alla Denominazione.	Cod. DB: CC_Cognome — Max 60 caratteri
Titolo	Testo	Titolo onorifico del soggetto.	Cod. DB: CC_Titolo — Max 10 caratteri
Codice EORI	Testo	Numero del Codice EORI (Economic Operator Registration and Identification) ai sensi del Regolamento (CE) n. 312 del 16 aprile 2009.	Cod. DB: CC_CodEORI — Max 17 caratteri

Sede

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Indirizzo	Testo	Indirizzo della sede del cessionario/committente (via, piazza, ecc.).	Cod. DB: CC_SE_Indirizzo — Max 60 caratteri
Num	Testo	Numero civico riferito all'indirizzo. Non indicare se già incluso nel campo Indirizzo.	Cod. DB: CC_SE_NumeroCivico — Max 8 caratteri
Cap	Testo	Codice Avviamento Postale della sede.	Cod. DB: CC_SE_CAP — Max 5 caratteri
Comune	Testo	Comune della sede.	Cod. DB: CC_SE_Comune — Max 60 caratteri
Provincia	Lista a discesa	Sigla della provincia di appartenenza del comune. Da valorizzare quando la nazione è IT .	Cod. DB: CC_SE_Provincia
Nazione	Lista a discesa	Codice nazione della sede espresso secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2.	Cod. DB: CC_SE_Nazione — Obbligatorio

Stabile Organizzazione

Campo	Tipo	Descrizione	Note
-------	------	-------------	------

Indirizzo	Testo	Indirizzo della stabile organizzazione in Italia del cessionario/committente.	Cod. DB: CC_SO_Indirizzo — Max 60 caratteri
Num	Testo	Numero civico riferito all'indirizzo della stabile organizzazione. Non indicare se già incluso nel campo Indirizzo.	Cod. DB: CC_SO_NumeroCivico — Max 8 caratteri
Cap	Testo	Codice Avviamento Postale della stabile organizzazione.	Cod. DB: CC_SO_CAP — Max 5 caratteri
Comune	Testo	Comune della stabile organizzazione in Italia.	Cod. DB: CC_SO_Comune — Max 60 caratteri
Provincia	Lista a discesa	Sigla della provincia di appartenenza del comune della stabile organizzazione. Da valorizzare quando la nazione è IT .	Cod. DB: CC_SO_Provincia
Nazione	Lista a discesa	Codice nazione della stabile organizzazione espresso secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2.	Cod. DB: CC_SO_Nazione

Rappresentante Fiscale

Sezione dedicata ai dati del rappresentante fiscale del cessionario/committente, da compilare quando la fattura riguarda un soggetto estero con rappresentante fiscale in Italia.

Identificativo

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Codice IVA	Lista a discesa + Testo	Codice nazione (standard ISO 3166-1 alpha-2) abbinato al codice identificativo fiscale del rappresentante fiscale.	Cod. DB: CC_RF_IdPaese (nazione) / CC_RF_IdCodice (codice) — Max 28 caratteri per il codice
Denominazione	Testo	Denominazione o ragione sociale del rappresentante fiscale. Da valorizzare in alternativa ai campi Nome e Cognome.	Cod. DB: CC_RF_Denominazione — Max 60 caratteri
Nome	Testo	Nome del rappresentante fiscale persona fisica. Da valorizzare insieme al Cognome e in alternativa alla Denominazione.	Cod. DB: CC_RF_Nome — Max 60 caratteri
Cognome	Testo	Cognome del rappresentante fiscale persona fisica. Da valorizzare insieme al Nome e in alternativa alla Denominazione.	Cod. DB: CC_RF_Cognome — Max 60 caratteri

Terzo Intermediario

Sezione relativa al soggetto terzo che funge da intermediario nella trasmissione della fattura elettronica.

Identificativo

Campo	Tipo	Descrizione	Note
-------	------	-------------	------

Codice IVA	Lista a discesa + Testo	Codice nazione (standard ISO 3166-1 alpha-2) abbinato al codice identificativo fiscale del terzo intermediario.	Cod. DB: CC_TI_IdPaese (nazione) / CC_TI_IdCodice (codice) — Max 28 caratteri per il codice
Codice Fiscale	Testo	Codice fiscale del terzo intermediario.	Cod. DB: CC_TI_CodiceFiscale — Max 16 caratteri

Anagrafica

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Denominazione	Testo	Denominazione o ragione sociale del terzo intermediario. Da valorizzare in alternativa ai campi Nome e Cognome.	Cod. DB: CC_TI_Denominazione — Max 60 caratteri
Nome	Testo	Nome del terzo intermediario persona fisica. Da valorizzare insieme al Cognome e in alternativa alla Denominazione.	Cod. DB: CC_TI_Nome — Max 60 caratteri
Cognome	Testo	Cognome del terzo intermediario persona fisica. Da valorizzare insieme al Nome e in alternativa alla Denominazione.	Cod. DB: CC_TI_Cognome — Max 60 caratteri
Titolo	Testo	Titolo onorifico del terzo intermediario.	Cod. DB: CC_TI_Titolo — Max 10 caratteri
Codice EORI	Testo	Numero del Codice EORI del terzo intermediario ai sensi del Regolamento (CE) n. 312 del 16 aprile 2009.	Cod. DB: CC_TI_CodEORI — Max 17 caratteri

Altri Dati

Riferimento Amministrazione

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Riferimento	Testo	Codice identificativo del cedente/prestatore a fini amministrativo-contabili.	Cod. DB: CC_RiferimentoAmministrazione — Max 20 caratteri

Soggetto Emittente

Sezione da