

Anagrafica Azienda

Area: Fatture | **Codice:** Ft_Ana_Cedente | **Path:** Ft_Ana_Cedente.aspx
Aggiornato: 26/03/2026 da Luciana

Descrizione generale

Anagrafica Azienda (Cedente/Prestatore)

La funzione **Anagrafica Azienda** consente di inserire e mantenere aggiornati tutti i dati anagrafici e fiscali del broker assicurativo nella veste di **cedente/prestatore**. Queste informazioni costituiscono la base per la corretta compilazione delle comunicazioni trasmesse all'Agenzia delle Entrate, in particolare per la produzione della fatturazione elettronica. I dati inseriti vengono utilizzati automaticamente come dati del dichiarante in tutte le comunicazioni fiscali generate dal sistema.

Come accedere dalla navigazione AWBNET

La funzione è raggiungibile dal menu principale di AWBNET, nella sezione dedicata alla **gestione fatture**. È possibile accedere alla scheda in due modalità distinte:

- Direttamente dal menu come **Anagrafica Azienda**, per la gestione dei dati indipendentemente da una fattura specifica.
- In modo contestuale, **all'interno di una fattura**, per visualizzare o aggiornare i dati del cedente/prestatore associati a quella specifica fattura. In questo caso la schermata mostrerà in intestazione l'anno e il numero della fattura di riferimento.

Operazioni principali disponibili

La scheda si articola in più sezioni tematiche. Per ciascuna è possibile inserire o modificare i dati. Al termine delle modifiche, il pulsante **Conferma** salva tutte le informazioni.

Sezione Identificativo

- **Codice IVA:** selezione del paese secondo lo standard internazionale ISO (es. IT per Italia) e relativo codice identificativo fiscale.
- **Codice Fiscale:** codice fiscale del cedente/prestatore.

Sezione Anagrafica

- **Denominazione:** ragione sociale o denominazione dell'azienda. Da compilare solo se il soggetto è una società o ente (non una persona fisica).
- **Nome e Cognome:** da compilare solo se il cedente è una persona fisica, in alternativa alla Denominazione.

- **Titolo:** eventuale titolo onorifico.
- **Codice EORI:** codice di registrazione e identificazione degli operatori economici (obbligatorio se applicabile).

Sezione Albo Professionale

- **Nome albo:** denominazione dell'albo professionale di appartenenza.
- **Provincia e Numero iscrizione:** provincia competente e numero di iscrizione all'albo.
- **Data iscrizione:** data di iscrizione all'albo, selezionabile tramite calendario.

Regime Fiscale

- Selezione del regime fiscale applicabile al cedente/prestatore (es. ordinario, forfettario, ecc.).

Sezione Sede

- Indirizzo completo della sede legale: via, numero civico, CAP, comune, provincia e nazione.

Sezione Stabile Organizzazione

- Indirizzo della eventuale stabile organizzazione in Italia (per soggetti esteri): via, numero civico, CAP, comune, provincia e nazione.

Sezione Iscrizione REA

- **Ufficio e Numero REA:** provincia dell'ufficio del Registro delle Imprese e numero di iscrizione.
- **Capitale Sociale:** da indicare per le società di capitali (SpA, SApA, Srl).
- **Socio Unico:** indica se la società ha un unico socio o più soci (non applicabile per ditte individuali).
- **Stato Liquidazione:** indica se la società è in stato di liquidazione.

Sezione Contatti

- Numero di telefono, fax e indirizzo email del cedente/prestatore.

Sezione Riferimento Amministrazione

- Codice identificativo del cedente/prestatore a fini amministrativo-contabili interni.

Sezione Rappresentante Fiscale

- Dati identificativi, anagrafici e fiscali dell'eventuale rappresentante fiscale in Italia (Codice IVA paese, codice identificativo, codice fiscale, denominazione oppure nome e cognome, titolo, codice EORI).

Note operative importanti

- I campi evidenziati nella schermata sono **obbligatori**: il sistema impedisce il salvataggio se non sono compilati correttamente.
- È obbligatorio compilare **oppure** la Denominazione **oppure** la coppia Nome e Cognome: non è possibile valorizzare entrambi contemporaneamente, né lasciarli entrambi vuoti.
- Se si compila uno qualsiasi dei campi relativi all'**Albo Professionale**, è necessario completare obbligatoriamente anche tutti gli altri campi della stessa sezione (nome albo, provincia, numero iscrizione e data).
- Il campo **Capitale Sociale** è rilevante solo per le società di capitali; per le ditte individuali o altri tipi di soggetti è consigliabile lasciarlo vuoto.
- I campi **Socio Unico** e **Stato Liquidazione** prevedono l'opzione "N/A" per i casi in cui l'informazione non sia applicabile.
- I dati salvati in questa sezione vengono riutilizzati automaticamente dal sistema in tutte le comunicazioni fiscali verso l'Agenzia delle Entrate: è fondamentale mantenerli **aggiornati e corretti**.
- La schermata si chiude automaticamente al termine del salvataggio.

Dettaglio campi

Cedente/Prestatore

Questa pagina consente di inserire e modificare i dati del soggetto cedente/prestatore associato alla fattura elettronica, comprensivi di anagrafica, sede, contatti, iscrizioni e rappresentante fiscale.

Identificativo

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Codice Iva	Lista a discesa + Testo	Codice nazione (standard ISO 3166-1 alpha-2) abbinato al codice identificativo fiscale del cedente/prestatore	Cod. DB: CP_IdPaese (nazione), CP_IdCodice (codice). Max 28 caratteri per il codice. Campo obbligatorio evidenziato
Codice Fiscale	Testo	Numero di codice fiscale del cedente/prestatore	Cod. DB: CP_CodiceFiscale. Max 16 caratteri. Campo obbligatorio evidenziato

Anagrafica

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Denominazione	Testo	Ditta, denominazione o ragione sociale. Da valorizzare solo se non sono compilati Nome e Cognome	Cod. DB: CP_Denominazione. Max 60 caratteri. Campo obbligatorio evidenziato
Nome	Testo	Nome della persona fisica. Da valorizzare insieme a Cognome e solo se non è compilata la Denominazione	Cod. DB: CP_Nome. Max 60 caratteri. Campo obbligatorio evidenziato

Cognome	Testo	Cognome della persona fisica. Da valorizzare insieme a Nome e solo se non è compilata la Denominazione	Cod. DB: CP_Cognome. Max 60 caratteri. Campo obbligatorio evidenziato
Titolo	Testo	Titolo onorifico del cedente/prestatore	Cod. DB: CP_Titolo. Max 10 caratteri. Facoltativo
Codice EORI	Testo	Numero del Codice EORI (Economic Operator Registration and Identification) secondo il Regolamento CE n. 312/2009, in vigore dal 1° luglio 2009	Cod. DB: CP_CodEORI. Max 17 caratteri. Facoltativo

Albo Professionale

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Nome albo	Testo	Nome dell'albo professionale a cui è iscritto il cedente/prestatore	Cod. DB: CP_AlboProfessionale. Max 60 caratteri. Facoltativo
Num Iscr Albo	Lista a discesa + Testo	Sigla della provincia competente per l'albo (lista a discesa) e numero di iscrizione all'albo professionale	Cod. DB: CP_ProvinciaAlbo (provincia), CP_NumeroIscrizioneAlbo (numero). Max 60 caratteri per il numero. Facoltativo
Data Iscrizione	Data	Data di iscrizione all'albo professionale	Cod. DB: CP_DataIscrizioneAlbo. Formato data con selettore calendario. Facoltativo

Regime Fiscale

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Regime Fiscale	Lista a discesa	Regime fiscale applicato dal cedente/prestatore (es. ordinario, forfettario, ecc.)	Cod. DB: CP_RegimeFiscale. Campo obbligatorio

Sede

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Indirizzo	Testo	Nome della via o piazza della sede del cedente/prestatore	Cod. DB: CP_SE_Indirizzo. Max 60 caratteri. Campo obbligatorio evidenziato
Num Civ	Testo	Numero civico riferito all'indirizzo della sede (non indicare se già incluso nel campo Indirizzo)	Cod. DB: CP_SE_NumeroCivico. Max 8 caratteri. Campo obbligatorio evidenziato
Cap/Comune/Prov	Testo + Testo + Lista a discesa	Codice di Avviamento Postale, nome del comune e sigla della provincia della sede del cedente/prestatore	Cod. DB: CP_SE_CAP (max 5 car.), CP_SE_Comune (max 60 car.), CP_SE_Provincia (lista). La provincia è obbligatoria se la nazione è IT. Campi obbligatori evidenziati
Nazione	Lista a discesa	Codice della nazione della sede, espresso secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2	Cod. DB: CP_SE_Nazione. Campo obbligatorio evidenziato

Stabile Organizzazione

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Indirizzo	Testo	Nome della via o piazza della stabile organizzazione in Italia	Cod. DB: CP_SO_Indirizzo. Max 60 caratteri. Campo evidenziato
Num Civ	Testo	Numero civico riferito all'indirizzo della stabile organizzazione (non indicare se già incluso nel campo Indirizzo)	Cod. DB: CP_SO_NumeroCivico. Max 8 caratteri. Campo evidenziato
Cap/Comune/Prov	Testo + Testo + Lista a discesa	CAP, comune e provincia della stabile organizzazione in Italia	Cod. DB: CP_SO_CAP (max 5 car.), CP_SO_Comune (max 60 car.), CP_SO_Provincia (lista). La provincia è obbligatoria se la nazione è IT. Campi evidenziati
Nazione	Lista a discesa	Codice della nazione della stabile organizzazione, secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2	Cod. DB: CP_SO_Nazione. Campo evidenziato

Iscrizione REA

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Numero Rea	Lista a discesa + Testo	Sigla della provincia dell'Ufficio del Registro delle Imprese e numero di iscrizione al REA	Cod. DB: CP_Ufficio (provincia), CP_NumeroREA (numero). Max 20 caratteri per il numero. Facoltativo
Capitale Sociale	Testo (numerico)	Capitale sociale della società (da valorizzare solo per SpA, SApA, SRL)	Cod. DB: CP_CapitaleSociale. Tipo Decimale. Max 16 caratteri. Facoltativo
Socio Unico	Lista a discesa	Indica se la società ha un socio unico o più soci (solo per SpA e SRL)	Cod. DB: CP_SocioUnico. Valori: Unico (SU), Più Soci (SM), N/A (vuoto). Facoltativo
Stato Liquid.	Lista a discesa	Indica se la società si trova in stato di liquidazione	Cod. DB: CP_StatoLiquidazione. Valori: Sì (LS), No (LN), N/A (vuoto). Facoltativo

Contatti

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Telefono	Testo	Numero di telefono fisso o mobile del cedente/prestatore	Cod. DB: CP_Telefono. Max 20 caratteri. Facoltativo
Fax	Testo	Numero di fax del cedente/prestatore	Cod. DB: CP_Fax. Max 20 caratteri. Facoltativo
Email	Testo	Indirizzo di posta elettronica del cedente/prestatore	Cod. DB: CP_Email. Max 256 caratteri. Facoltativo

Riferimento Amministrazione

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Riferimento	Testo	Codice identificativo del cedente/prestatore ai fini amministrativo-contabili	Cod. DB: CP_RiferimentoAmministrazione. Max 20 caratteri. Facoltativo

Rappresentante Fiscale

Sezione dedicata ai dati del rappresentante fiscale del cedente/prestatore, qualora presente.

Identificativo

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Codice Iva	Lista a discesa + Testo	Codice nazione (ISO 3166-1 alpha-2) e codice identificativo fiscale del rappresentante fiscale	Cod. DB: CP_RF_IdPaese (nazione), CP_RF_IdCodice (codice). Max 28 caratteri per il codice. Campo evidenziato
Codice Fiscale	Testo	Codice fiscale del rappresentante fiscale	Cod. DB: CP_RF_CodiceFiscale. Max 16 caratteri. Facoltativo

Anagrafica (Rappresentante Fiscale)

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Denominazione	Testo	Ragione sociale o denominazione del rappresentante fiscale. Da valorizzare solo se non sono compilati Nome e Cognome	Cod. DB: CP_RF_Denominazione. Max 60 caratteri. Campo evidenziato
Nome	Testo	Nome del rappresentante fiscale (persona fisica). Da valorizzare insieme a Cognome e solo se non è compilata la Denominazione	Cod. DB: CP_RF_