

Avvisi

Area: Contabilità Tecnica | **Codice:** Cont_AvvisiAll | **Path:** ~/Cont_AvvisiAll.aspx

Aggiornato: 16/03/2026 da admin

Descrizione generale

Avvisi di Incasso – Panoramica generale

La funzione **Avvisi di Incasso** consente di gestire, visualizzare, stampare e inviare via email le comunicazioni di incasso destinate alle compagnie assicurative. Attraverso questa pagina è possibile consultare l'elenco degli avvisi generati, filtrarli per periodo e operatore, esportarli in formato Excel e inviarli direttamente tramite posta elettronica o PEC.

Come accedere dalla navigazione AWBNET

La funzione è accessibile dal menu principale di AWBNET nella sezione dedicata alla gestione degli incassi e delle comunicazioni con le compagnie. La pagina si apre in una finestra separata del browser.

Operazioni principali disponibili

Filtro e ricerca degli avvisi

- È possibile filtrare gli avvisi per **periodo**, indicando una data di inizio e una data di fine nel campo *Incassi dal ... al ...*. La data di inizio deve essere sempre uguale o precedente alla data di fine.
- Si può restringere la ricerca selezionando uno specifico **operatore** dall'apposito elenco a discesa, oppure visualizzare gli avvisi di tutti gli operatori.
- Tramite il selettore **Tipi movimenti** è possibile scegliere tra:
 - **Nuovi**: mostra solo gli avvisi non ancora elaborati.
 - **In E/C**: mostra gli avvisi nuovi e quelli già inclusi in un estratto conto.
 - **Tutti**: mostra tutti gli avvisi indipendentemente dallo stato.

Elenco avvisi di incasso

- L'elenco mostra per ogni compagnia il **codice**, la **descrizione**, la **località**, la **valuta**, il totale dei **premi** e delle **provvigioni**.
- Nella riga di piede della griglia vengono riportati i **totali complessivi** di premi e provvigioni.
- È possibile ordinare l'elenco cliccando sull'intestazione di ciascuna colonna.
- L'elenco è paginato; è possibile scorrere le pagine tramite i controlli di navigazione della griglia.

Azioni disponibili per ogni riga dell'elenco

- **Visualizza dettaglio movimenti** (icona lente): apre il dettaglio dei movimenti associati all'avviso della compagnia selezionata.
- **Stampa avviso di incasso** (icona stampante): genera e apre in una nuova finestra il documento di avviso di incasso in formato report per la compagnia selezionata.
- **Invia via email** (icona busta): apre un pannello di composizione email per inviare l'avviso di incasso alla compagnia selezionata.
- **Aggiorna movimenti** (icona rinnovo): segna i movimenti della compagnia selezionata come già elaborati, rendendoli disponibili per la stampa dell'estratto conto.
- **Casella di selezione**: consente di selezionare singolarmente una compagnia per le operazioni di aggiornamento massivo. È presente anche una casella di selezione globale nell'intestazione per selezionare o deselectare tutte le righe contemporaneamente.

Invio email avviso di incasso

- Cliccando sull'icona della busta si apre un pannello dove è possibile verificare e modificare l'**indirizzo email** della compagnia (precompilato automaticamente dall'anagrafica), aggiungere un secondo indirizzo, inserire l'**oggetto** e il **corpo del messaggio**.
- È possibile attivare le opzioni di **notifica di ricezione, notifica di lettura e alta priorità**.
- Se il sistema è configurato per la **PEC**, è disponibile l'apposita opzione per inviare tramite posta elettronica certificata.
- L'avviso di incasso viene allegato automaticamente all'email come file PDF.

Stampa e export di tutti gli avvisi

- **Stampa (tutti)**: genera il report di stampa per tutti gli avvisi risultanti dai filtri impostati.
- **Excel (tutti)**: esporta in un file Excel (.xlsx) tutti gli avvisi risultanti dai filtri impostati. Il file viene scaricato automaticamente sul computer dell'utente.

Aggiornamento massivo degli avvisi selezionati

- Il pulsante **Aggiorna (solo selezionati)**, se abilitato dalla configurazione del sistema, consente di aggiornare in blocco lo stato dei movimenti relativi alle compagnie spuntate nell'elenco, marcandoli come già elaborati e rendendoli disponibili per la stampa degli estratti conto. Prima di procedere viene richiesta una conferma esplicita.

Note operative importanti

- Il campo **Data inizio** viene precompilato automaticamente con la data di apertura dell'archivio; la **Data fine** viene impostata alla data odierna. Entrambe le date possono essere modificate manualmente o tramite il calendario a comparsa.
- Gli utenti con **profilo limitato** visualizzano solo gli avvisi relativi alla propria gestione e non possono accedere agli avvisi di altri operatori.

- Gli indirizzi email per l'invio vengono recuperati automaticamente dall'**anagrafica della compagnia**, nella sezione dedicata agli avvisi di incasso. Se non è presente alcun indirizzo configurato, il campo email risulterà vuoto e dovrà essere inserito manualmente prima dell'invio.
- L'opzione **PEC** è visibile solo se le credenziali PEC sono state correttamente configurate per l'operatore nel sistema.
- Il pulsante **Aggiorna** è visibile solo se abilitato dalla configurazione di sistema e solo quando il filtro *Tipi movimenti* è impostato su **Nuovi**.
- I titoli per i quali è stato impostato il flag *Fax Incasso* = **NO** vengono automaticamente esclusi dall'aggiornamento e marcati come già elaborati senza generare avviso.

Dettaglio campi

Comunicazioni di Incasso

La pagina consente di consultare, stampare e inviare via email gli avvisi di incasso verso le compagnie assicurative, filtrando per operatore, periodo e tipologia di movimento.

Parametri di Ricerca

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Operatore	Lista a discesa	Seleziona l'operatore per cui visualizzare gli avvisi di incasso. La modifica aggiorna automaticamente l'elenco.	Cod. DB: EUSER
Incassi dal	Data	Data di inizio del periodo di riferimento per la ricerca degli incassi. Dispone di selettore calendario.	Cod. DB: WDAIN — Obbligatorio; formato data valido richiesto
al	Data	Data di fine del periodo di riferimento per la ricerca degli incassi. Dispone di selettore calendario.	Cod. DB: WDAFI — Obbligatorio; formato data valido richiesto
Tipi movimenti	Selezione radio	Filtra i movimenti da visualizzare in base al loro stato. Le opzioni disponibili sono: Nuovi (solo movimenti non ancora elaborati), In E/C (movimenti già inclusi in un estratto conto), Tutti (nessun filtro sullo stato).	Cod. DB: radNuovi — Valori: X = Nuovi, E = In E/C, T = Tutti

Elenco Avvisi di Incasso

Griglia riepilogativa degli avvisi di incasso trovati in base ai parametri impostati. Per ogni riga sono disponibili azioni rapide tramite icone: visualizzazione dettaglio movimenti, stampa avviso, invio per email e aggiornamento stato.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Codice	Testo	Codice identificativo della compagnia assicurativa.	Cod. DB: CCDCO — Ordinabile

Descrizione	Testo	Denominazione della compagnia assicurativa.	Cod. DB: CRSCO — Ordinabile; larghezza visualizzazione 350px
Località	Testo	Sede o località della compagnia assicurativa.	Cod. DB: CLOCO — Ordinabile; larghezza visualizzazione 170px
Valuta	Testo	Codice della valuta utilizzata per i movimenti della compagnia.	Cod. DB: ECDVA — Ordinabile; allineamento centrato
Premio	Numerico	Importo del premio da incassare relativo alla compagnia. Il piè di colonna mostra il totale complessivo.	Cod. DB: Premio — Ordinabile; formato decimale con 2 cifre; larghezza 90px
Provvigioni	Numerico	Importo delle provvigioni associate ai movimenti della compagnia. Il piè di colonna mostra il totale complessivo.	Cod. DB: Provvigioni — Ordinabile; formato decimale con 2 cifre
Selezionato	Casella di spunta	Indica se la riga è selezionata per le operazioni di aggiornamento massivo. L'intestazione di colonna contiene una casella per selezionare/deselezionare tutti gli elementi.	Cod. DB: SFLST — La casella nell'intestazione agisce su tutte le righe visibili

Invio Email Avviso di Incasso

Pannello popup visualizzato alla richiesta di invio email per un avviso di incasso specifico. Mostra il periodo di riferimento dell'avviso e consente di comporre e inviare il messaggio email alla compagnia.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Compagnia	Testo (sola lettura)	Denominazione della compagnia destinataria dell'avviso di incasso.	Cod. DB: ERSCO — Non modificabile; popolato automaticamente dalla riga selezionata
Mail	Testo	Indirizzo email principale del destinatario a cui inviare l'avviso di incasso.	Cod. DB: EMAIL — Obbligatorio; deve essere un indirizzo email valido
(Seconda email)	Testo	Indirizzo email secondario aggiuntivo per l'invio in copia dell'avviso.	Cod. DB: EMAIL2 — Facoltativo; se compilato deve essere un indirizzo email valido
Oggetto	Testo	Oggetto del messaggio email da inviare alla compagnia.	Cod. DB: subject — Obbligatorio; lunghezza massima 256 caratteri; larghezza 500px
File da Allegare	Testo (sola lettura)	Nome del file PDF allegato all'email contenente l'avviso di incasso.	Cod. DB: EFILE — Non modificabile; valore fisso: AvvisoIncassi.pdf
Notifica ricezione	Casella di spunta	Se attiva, viene richiesta una notifica di ricezione del messaggio email.	Cod. DB: chkReceipt — Attivata per impostazione predefinita
Notifica lettura	Casella di spunta	Se attiva, viene richiesta una notifica di lettura del messaggio email.	Cod. DB: chkRead — Attivata per impostazione predefinita

Alta priorità	Casella di spunta	Se attiva, il messaggio email viene inviato con flag di alta priorità.	Cod. DB: chkPriority — Attivata per impostazione predefinita
Pec	Casella di spunta	Indica se l'indirizzo email di destinazione è una casella PEC (Posta Elettronica Certificata).	Cod. DB: chkPec — Disattivata per impostazione predefinita
Testo del messaggio	Area di testo	Corpo del messaggio email da inviare alla compagnia. Supporta la formattazione HTML tramite editor visuale integrato.	Cod. DB: Body — Area di testo multiriga con editor HTML; altezza 25 righe, larghezza 600px