

Scadenze Polizze

Area: Scadenze | **Codice:** cli_CalScadenze | **Path:** cli_CalScadenze.aspx

Aggiornato: 22/04/2026 da Luciana

Descrizione generale

Scadenze Polizze – Panoramica della funzione

La funzione **Scadenze Polizze** consente di visualizzare in modo organizzato tutte le scadenze rilevanti associate al portafoglio del cliente, con particolare attenzione alle scadenze di polizza, alle prescrizioni di sinistri e alle disdette. Grazie a questa funzione, l'operatore può tenere sotto controllo le date critiche e intervenire tempestivamente per evitare perdite di copertura o decadenza di diritti.

Come accedere alla funzione

La funzione è accessibile dalla navigazione principale di AWBNET attraverso il menu dedicato alla gestione del cliente. Una volta selezionato il cliente di riferimento, è possibile accedere alla pagina **Scadenze** che presenta il riepilogo completo delle scadenze a lui associate.

Modalità di visualizzazione

La pagina offre due modalità di consultazione selezionabili tramite i pulsanti radio presenti in cima alla schermata:

- **Calendario:** visualizza le scadenze in formato calendario mensile, con un mini-navigatore laterale che consente di spostarsi tra i mesi. Ogni scadenza è rappresentata graficamente con un colore diverso a seconda della tipologia. È possibile fare clic su un evento del calendario per aprire il dettaglio della scadenza.
- **Elenco:** visualizza le scadenze in forma tabellare con paginazione e ordinamento per colonna. Le colonne disponibili includono il tipo di scadenza, il numero di polizza, la data di scadenza, il ramo, la compagnia e la descrizione. È possibile fare clic sull'icona di dettaglio per aprire la scheda della singola scadenza.

Tipologie di scadenza e codice colore

Le scadenze sono classificate in quattro tipologie, ciascuna identificata da un colore specifico per una rapida identificazione visiva:

- **Prescrizione sinistro** (colore **rosso**): segnala l'approssimarsi del termine di prescrizione per un sinistro aperto. Riporta i dati del sinistro, la controparte, la data di denuncia, gli anni di prescrizione, l'eventuale data dell'ultima proroga e la data di scadenza.

- **Scadenza polizza** (colore **blu**): indica la data di scadenza contrattuale della polizza. Riporta i dati della polizza, il ramo, le date di contratto e di copertura, i mesi di disdetta, i giorni di mora e la compagnia.
- **Disdetta polizza** (colore **verde**): segnala la scadenza entro cui è necessario comunicare la disdetta per evitare il rinnovo automatico della polizza.
- **Regolazione polizza** (colore **viola**): indica la scadenza prevista per l'operazione di regolazione del premio sulla polizza.

Dettaglio della singola scadenza

Sia dalla vista a calendario che dalla vista a elenco, è possibile aprire il **pannello di dettaglio** della singola scadenza. Il pannello si apre come finestra sovrapposta e mostra informazioni complete a seconda della tipologia:

- Per le **prescrizioni sinistro**: numero e anno del sinistro, data del sinistro, tipo di sinistro, controparte, stato, data di denuncia, anni di prescrizione, compagnia, riferimento, polizza, ramo, descrizione, data dell'ultima proroga e data di scadenza evidenziata in rosso.
- Per le **scadenze, disdette e regolazioni di polizza**: numero di polizza, ramo, date di inizio e fine contratto, periodo di copertura, descrizione, compagnia, mesi di disdetta, giorni di mora e data di scadenza evidenziata con il colore della tipologia.

All'interno del pannello di dettaglio sono disponibili i pulsanti freccia **Precedente** e **Successivo** per scorrere le scadenze una ad una senza chiudere il pannello. Il pulsante **Chiudi** permette di tornare alla visualizzazione principale.

Note operative importanti

- Le scadenze visualizzate sono quelle associate al cliente attualmente in sessione: non è necessario effettuare ricerche manuali.
- Nella vista a **elenco**, le colonne sono ordinabili facendo clic sull'intestazione: un secondo clic inverte l'ordinamento. La paginazione mostra 10 scadenze per pagina.
- Il **colore del quadratino** accanto alla descrizione del tipo nella colonna "Tipo" dell'elenco corrisponde alla stessa codifica cromatica del calendario, facilitando la lettura rapida.
- La data di scadenza nel pannello di dettaglio viene sempre evidenziata con il colore del tipo di scadenza per richiamare l'attenzione dell'operatore.
- Per le prescrizioni sinistro, il campo **Prec. Proroga** indica la data dell'ultima lettera di interruzione della prescrizione inviata: è utile per valutare se è necessario procedere con una nuova comunicazione prima della scadenza.
- La funzione è in sola lettura: non consente modifiche dirette ai dati delle polizze o dei sinistri, ma serve esclusivamente alla consultazione e al monitoraggio delle scadenze.

Dettaglio campi

Scadenze

La pagina **Calendario Scadenze** permette al cliente di visualizzare le proprie scadenze assicurative in due modalità: tramite un calendario grafico mensile oppure tramite un elenco tabellare. Selezionando una scadenza dall'elenco o dal calendario, si apre un pannello di dettaglio (in sola lettura) che mostra le informazioni relative alla scadenza, distinguendo tra scadenze legate a **sinistri** e scadenze legate a **polizze**.

Modalità di Visualizzazione

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Visualizzazione	Scelta multipla (radio)	Consente di scegliere tra la vista Calendario e la vista Elenco delle scadenze	Cod. DB: radScelta — Valori: C = Calendario, L = Elenco

Elenco Scadenze

Griglia riepilogativa di tutte le scadenze associate al cliente. Consente ordinamento e navigazione per pagine.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Num	Numerico	Identificativo numerico della scadenza	Cod. DB: Id — Ordinabile
Tipo	Testo	Descrizione estesa della tipologia di scadenza (es. scadenza polizza, prescrizione sinistro)	Cod. DB: DexTipoScadenza — Ordinabile; colonna codice tipo nascosta (TipoScadenza)
Polizza	Testo	Numero di polizza associato alla scadenza	Cod. DB: Polizza — Larghezza 137px; ordinabile
Scadenza	Data	Data di scadenza dell'evento	Cod. DB: Scadenza — Formato data breve; ordinabile
Ramo	Testo	Ramo assicurativo di riferimento della polizza	Cod. DB: Ramo — Larghezza 130px; ordinabile
Compagnia	Testo	Nome della compagnia assicurativa	Cod. DB: Compagnia — Larghezza 210px; ordinabile
Descrizione	Testo	Descrizione sintetica della scadenza	Cod. DB: Descrizione — Larghezza 310px; ordinabile

Dettaglio Scadenza – Dati Generali

Intestazione del pannello di dettaglio, visibile per entrambe le tipologie di scadenza (sinistro e polizza).

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Movimento n.	Numerico (sola lettura)	Identificativo numerico del movimento di scadenza visualizzato	Cod. DB: IDev — Solo lettura

Tipo Scadenza	Testo (sola lettura)	Descrizione della tipologia di scadenza visualizzata nell'intestazione del pannello	Cod. DB: DexTipoScadenza — Solo lettura
---------------	----------------------	---	---

Dettaglio Scadenza – Dati Sinistro

Sezione visibile quando la scadenza è collegata a un **sinistro**. Tutti i campi sono in sola lettura.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Sinistro Num	Testo (sola lettura)	Numero identificativo del sinistro, composto da anno, numero e progressivo	Cod. DB: Sanno / SSinistro / SProg — Tre campi distinti; solo lettura
del	Data (sola lettura)	Data in cui si è verificato il sinistro	Cod. DB: SDataSinistro — Solo lettura
Tipo	Testo (sola lettura)	Tipologia del sinistro	Cod. DB: STipoSinistro — Larghezza 200px; solo lettura
Controparte	Testo (sola lettura)	Nominativo della controparte coinvolta nel sinistro	Cod. DB: SControparte — Solo lettura
Stato Sinistro	Testo (sola lettura)	Stato attuale del sinistro (es. aperto, chiuso, riaperto)	Cod. DB: SStatoSin — Larghezza 200px; solo lettura
Data Denuncia	Data (sola lettura)	Data in cui è stata presentata la denuncia del sinistro	Cod. DB: SDenuncia — Solo lettura
Anni Prescrizione	Numerico (sola lettura)	Numero di anni entro cui si prescrive il diritto derivante dal sinistro	Cod. DB: SAnniPrescr — Larghezza 20px; solo lettura
Compagnia	Testo (sola lettura)	Nome della compagnia assicurativa coinvolta nel sinistro	Cod. DB: SCompagnia — Larghezza 220px; solo lettura
Riferimento	Testo (sola lettura)	Codice o riferimento interno associato al sinistro	Cod. DB: SRiferimento — Solo lettura
Polizza	Testo (sola lettura)	Numero della polizza a cui è collegato il sinistro	Cod. DB: SPolizza — Solo lettura
Ramo	Testo (sola lettura)	Ramo assicurativo della polizza collegata al sinistro	Cod. DB: SRamo — Larghezza 200px; solo lettura
Descrizione	Testo (sola lettura)	Descrizione dell'evento o dell'attività di scadenza relativa al sinistro	Cod. DB: SDescrizione — Larghezza 600px; solo lettura
Prec. Proroga	Data (sola lettura)	Data della precedente proroga o dell'ultima lettera inviata in relazione alla scadenza	Cod. DB: SUltimaLettera — Larghezza 64px; solo lettura
Scadenza	Data (sola lettura)	Data di scadenza dell'attività legata al sinistro	Cod. DB: SScadenza — Larghezza 64px; solo lettura

Dettaglio Scadenza – Dati Polizza

Sezione visibile quando la scadenza è collegata a una **polizza**. Tutti i campi sono in sola lettura.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Polizza	Testo (sola lettura)	Numero della polizza con relativo numero di riga	Cod. DB: PPolizza / PRiga — Due campi affiancati; solo lettura
Ramo	Testo (sola lettura)	Ramo assicurativo della polizza	Cod. DB: PRamo — Solo lettura
Contratto dal / al	Data (sola lettura)	Date di inizio e fine del contratto di polizza	Cod. DB: PInizioPol / PFinePol — Due campi data affiancati; solo lettura
Copertura dal / al	Data (sola lettura)	Date di inizio e fine della copertura assicurativa effettiva	Cod. DB: PEffetto / PFinegar — Due campi data affiancati; solo lettura
Descrizione	Testo (sola lettura)	Descrizione della polizza o della scadenza in oggetto	Cod. DB: PDescrizione — Larghezza 600px; solo lettura
Compagnia	Testo (sola lettura)	Nome della compagnia assicurativa emittente la polizza	Cod. DB: PCompagnia — Larghezza 400px; solo lettura
Mesi Disdetta	Numerico (sola lettura)	Numero di mesi di preavviso richiesti per la disdetta della polizza	Cod. DB: PMesiDisdetta — Larghezza 20px; solo lettura
Giorni Mora	Numerico (sola lettura)	Numero di giorni di mora previsti dalla polizza	Cod. DB: PGiornimora — Larghezza 20px; solo lettura
Scadenza	Data (sola lettura)	Data di scadenza della polizza	Cod. DB: PScadenza — Larghezza 64px; solo lettura

Cli_Message — Descrizione

Scopo generale della funzione

La funzione **Cli_Message** di AWBNET è il sistema di messaggistica interno che consente di gestire conversazioni strutturate tra i **clienti** del broker e i rispettivi **specialisti** (Ufficio Tecnico Polizze e Ufficio Sinistri). Ogni conversazione è organizzata per oggetto e raccoglie tutti i messaggi scambiati in un unico filo, permettendo di tenere traccia dello storico completo delle comunicazioni. È possibile allegare documenti ai messaggi, contrassegnare i messaggi come letti e chiudere le conversazioni concluse.

Come accedere dalla navigazione AWBNET

La pagina è raggiungibile tramite il menu principale di AWBNET, solitamente attraverso la voce dedicata alla messaggistica o alle comunicazioni con il broker. In alcuni profili utente, questa pagina può essere configurata come **homepage predefinita** al momento dell'accesso: in quel caso viene visualizzata direttamente dopo il login, senza il pulsante "Chiudi".

Operazioni principali disponibili

La schermata si divide in un'area di ricerca/filtro e in un elenco delle conversazioni. Le operazioni disponibili sono le seguenti:

- **Filtro conversazioni:** è possibile selezionare le conversazioni da visualizzare scegliendo:
 - L'**interlocutore** (cliente o specialista specifico, oppure tutti) tramite l'apposito menu a tendina "Conversazioni con".
 - La **situazione** delle conversazioni tramite i pulsanti radio: **Aperti** (solo conversazioni non chiuse), **Non Letti** (solo messaggi ancora da leggere, selezionato per impostazione predefinita), **Tutti** (tutte le conversazioni senza filtro).
- **Visualizzare i messaggi di una conversazione:** cliccando sull'icona di espansione accanto a ogni riga, si apre il dettaglio di tutti i messaggi della conversazione. I messaggi **non ancora letti** appaiono in rosso, mentre quelli già letti sono visualizzati nel colore standard. I messaggi inviati dal cliente sono allineati a sinistra, le risposte dello specialista a destra in corsivo.
- **Aprire il testo completo di un messaggio:** cliccando sull'icona a forma di rubrica accanto a ciascun messaggio nella conversazione, si visualizza il testo completo del messaggio in una finestra di dettaglio.
- **Avviare una nuova conversazione** tramite il pulsante **Nuovo**: si apre una finestra in cui è possibile:
 - Selezionare il **destinatario** (Ufficio Sinistri, Ufficio Tecnico Polizze o un cliente specifico, a seconda del profilo utente).
 - Inserire l'**oggetto** della conversazione.
 - Scrivere il **testo del messaggio** tramite un editor di testo avanzato.
 - Allegare uno o più **file documentali** tramite il pulsante di caricamento file.
 - Eliminare gli allegati già inseriti prima del salvataggio tramite il pulsante **Elimina**.
- **Rispondere a una conversazione esistente** tramite l'icona a forma di matita: si apre la stessa finestra di composizione con l'oggetto già precompilato e il destinatario già impostato. È possibile scrivere il nuovo messaggio e aggiungere allegati.
- **Contrassegnare un messaggio come letto:** spuntando la casella "Letto" accanto a ciascun messaggio nella conversazione, il messaggio viene marcato come letto e non apparirà più nel filtro "Non Letti".
- **Chiudere una conversazione:** spuntando la casella "Chiudi" accanto a una conversazione nell'elenco, la conversazione viene contrassegnata come conclusa e non comparirà più nel filtro "Aperti".
- **Ricaricare l'elenco** tramite il pulsante **Ricarica**, per aggiornare la visualizzazione con gli eventuali nuovi messaggi ricevuti.
- **Tornare alla pagina principale** tramite il pulsante **Chiudi** (visibile solo se la pagina non è configurata come homepage dell'utente).

Note operative importanti

- Il sistema riconosce automaticamente il profilo dell'utente connesso: se si tratta di un **cliente**, la pagina mostra solo le conversazioni relative al proprio conto e propone come destinatari gli specialisti assegnati (Ufficio Sinistri e/o Ufficio Tecnico Polizze). Se si tratta di uno **specialista**, la pagina mostra le conversazioni dei clienti assegnati.

- I messaggi **non letti** sono evidenziati in **rosso**: questa segnalazione è distinta per il cliente e per lo specialista, in modo che ciascun attore veda evidenziati solo i messaggi che deve ancora leggere.
- Il filtro predefinito all'apertura della pagina è "**Non Letti**": per visualizzare tutte le conversazioni, incluse quelle già lette o chiuse, è necessario selezionare manualmente il filtro "Tutti".
- Gli **allegati** possono essere caricati solo al momento della composizione del messaggio. Una volta confermato l'invio, non è possibile aggiungere o rimuovere allegati al messaggio già salvato.
- Il campo **Oggetto** può essere modificato solo alla creazione di una nuova conversazione. Nelle risposte successive, l'oggetto viene ereditato automaticamente e non è modificabile.
- L'elenco delle conversazioni mostra al massimo **8 righe per pagina**: per navigare tra le pagine utilizzare il paginatore in fondo alla griglia.
- Per alcuni profili utente abilitati, nella pagina può essere disponibile anche un sistema di **chat in tempo reale** integrato (Tawk.to), accessibile direttamente dalla schermata.

Cli_Message — Dettaglio campi

Conversazioni

Parametri Ricerca

Questa sezione permette di filtrare le conversazioni visualizzate nella griglia sottostante.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Conversazioni con:	Lista a discesa	Permette di selezionare l'interlocutore con cui filtrare le conversazioni (es. cliente specifico o tutti).	Cod. DB: WDECO
Situazione:	Pulsanti di scelta (radio)	Filtra le conversazioni in base al loro stato. Valori disponibili: Aperti , Non Letti (predefinito), Tutti .	Cod. DB: XFLST. Valori: A = Aperti, N = Non Letti, T = Tutti. Valore predefinito: N

Elenco Conversazioni

Griglia che elenca le conversazioni trovate in base ai parametri di ricerca. Per ogni conversazione è possibile espandere il dettaglio dei messaggi scambiati.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Oggetto	Testo (sola lettura)	Oggetto della conversazione.	Cod. DB: MOGGE
Interlocutore	Testo (sola lettura)	Nome del soggetto con cui si svolge la conversazione (cliente o sportello).	Calcolato da MCDCL, MCTSP, MFLSP
Data e ora	Data/Ora (sola lettura)	Data e ora dell'ultimo messaggio nella conversazione.	Cod. DB: MDATA

Letto	Indicatore (sola lettura)	Indica se la conversazione è stata letta. I messaggi non letti vengono evidenziati in rosso.	Calcolato; stile CSS: msgNoRead (non letto), msgRead (letto)
Chiudi	Casella di spunta	Consente di chiudere/archiviare la conversazione selezionata.	Cod. DB: MCHCL / MCHSP. Aggiornamento immediato alla variazione

Dettaglio Messaggi (riga espansa)

Espandendo una conversazione viene visualizzata la lista dei singoli messaggi scambiati.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Testo messaggio	Testo (sola lettura)	Anteprima del testo del messaggio. I messaggi inviati appaiono allineati a sinistra, quelli ricevuti a destra in corsivo.	Cod. DB: MTEXT. Stile CSS determinato da MFLMI, MLECL, MLESP
Data e ora	Data/Ora (sola lettura)	Data e ora di invio del singolo messaggio.	Cod. DB: MDATA
Letto	Casella di spunta	Indica se il singolo messaggio è stato letto. Modificabile direttamente dall'utente.	Cod. DB: MLECL, MLESP. Aggiornamento immediato alla variazione

Messaggio della conversazione (finestra popup)

Pannello modale che si apre per la composizione di un nuovo messaggio all'interno di una conversazione esistente o per crearne una nuova.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Destinatario	Lista a discesa	Seleziona il destinatario del messaggio.	Cod. DB: ODECO. Campo obbligatorio
Oggetto	Testo libero	Oggetto del messaggio o della nuova conversazione.	Cod. DB: OOGGE. Campo obbligatorio; max 256 caratteri
Testo messaggio	Editor di testo formattato	Corpo del messaggio. Supporta la formattazione testo tramite editor visuale.	Cod. DB: OTEXT. Editor FreeTextBox con toolbar Office2003

Documentazione allegata (finestra popup)

Sezione della finestra di composizione dedicata alla gestione dei file allegati al messaggio.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
File da Allegare:	Caricamento file	Permette di selezionare e caricare un file da allegare al messaggio. Al momento della selezione viene richiesta conferma prima dell'invio.	Cod. DB: AttachmentFile. L'upload avviene automaticamente dopo conferma

Allegati:	Elenco con caselle di spunta	Mostra i file già allegati al messaggio corrente. Ogni allegato è selezionabile per l'eliminazione tramite il pulsante Elimina . È possibile aprire ogni allegato cliccando sul relativo collegamento.	Cod. DB: SYS_FILENAME2 (nome file visibile). Sorgente dati: tabella CMS_DOC_01
-----------	------------------------------	---	--