

# Stampa schede

---

**Area:** CoGe Generale | **Codice:** CG\_schede | **Path:** CG\_schede.aspx  
**Aggiornato:** 22/04/2026 da Luciana

## Descrizione generale

---

### Stampa Schede – Contabilità Generale

La funzione **Stampa Schede** consente di produrre le schede contabili della Contabilità Generale, ovvero il dettaglio dei movimenti registrati su uno o più conti del piano dei conti, filtrati per periodo e per sezione. Il risultato può essere visualizzato in formato di stampa oppure esportato in un file Excel.

### Come accedere

La funzione è accessibile dal menu di AWBNET nella sezione dedicata alla **Contabilità Generale**. Si apre direttamente nella pagina principale di impostazione dei parametri, dalla quale è possibile avviare la stampa o l'esportazione.

### Operazioni principali disponibili

Prima di avviare la stampa o l'esportazione, è necessario compilare i parametri di selezione:

- **Periodo di stampa (Stampa dal / al):** consente di indicare l'intervallo di date di competenza dei movimenti da includere nelle schede. Le date devono essere valide, la data di fine deve essere maggiore o uguale alla data di inizio, e le due date devono appartenere allo stesso esercizio contabile. È disponibile un calendario per la selezione rapida.
- **Intervallo conti (Dal conto / Al conto):** permette di limitare la stampa a un intervallo di conti del piano dei conti. È disponibile una funzione di ricerca automatica: digitando una parte del codice o della descrizione del conto, il sistema propone i conti corrispondenti. La descrizione del conto selezionato viene visualizzata automaticamente accanto al campo codice. Se si seleziona un conto di tipo mastro come conto iniziale, il sistema imposta automaticamente il conto finale all'ultimo sottoconto del mastro.
- **Sezione:** consente di filtrare i movimenti per sezione contabile. Le opzioni disponibili sono:
  - **Patrimoniale** – include solo i conti della sezione patrimoniale.
  - **Economico** – include solo i conti della sezione economica.
  - **Conti d'Ordine** – include solo i conti d'ordine.
  - **Tutti** – nessun filtro per sezione (opzione predefinita).
- **Dettaglio:** determina quali conti includere nella stampa in base alla loro movimentazione:
  - **Solo Movimentati** – vengono stampati solo i conti con movimenti nel periodo (opzione predefinita).

- **Con Saldo** – vengono inclusi anche i conti con saldo, anche se privi di movimenti nel periodo.
- **Tutti** – vengono inclusi tutti i conti dell'intervallo selezionato.
- **Tipo di stampa:** definisce la natura della stampa:
  - **Estemporanea** – stampa di consultazione, non archiviata (opzione predefinita).
  - **Da Archiviare** – produce una stampa ufficiale destinata all'archiviazione.
  - **Ristampa** – consente di ristampare una stampa già archiviata in precedenza.

Dopo aver impostato i parametri, sono disponibili le seguenti azioni:

- **Stampa:** avvia la generazione del report delle schede contabili in formato di anteprima di stampa, che si apre in una finestra separata (tramite la pagina **CGR030P**).
- **Excel:** esporta i dati delle schede contabili direttamente in un file Excel (**.xlsx**), scaricabile automaticamente. Il file contiene il dettaglio completo dei movimenti con tutte le colonne significative: conto, descrizione, data competenza, causale, descrizione del movimento, importi in dare e avere, contropartita, valuta e cambio.
- **Chiudi:** chiude la finestra corrente senza eseguire alcuna operazione.

## Note operative importanti

- All'apertura della pagina, il sistema propone automaticamente come **periodo predefinito** le date di inizio e fine dell'esercizio contabile corrente, e come **intervallo conti predefinito** il primo e l'ultimo conto presenti nel piano dei conti.
- Le date inserite devono appartenere allo **stesso esercizio contabile**: non è possibile richiedere una stampa che attraversi due esercizi distinti. Il sistema segnala con un messaggio di errore eventuali incongruenze nelle date prima di procedere.
- I campi **Conto iniziale** e **Conto finale** sono obbligatori e vengono validati: se il codice inserito non corrisponde a un conto esistente nel piano dei conti, la stampa non viene avviata e viene visualizzato un messaggio di errore.
- La funzione di **completamento automatico** sui campi conto permette di cercare un conto sia per codice sia per descrizione, facilitando la selezione anche in presenza di un piano dei conti articolato.
- Il file Excel generato riporta il nome del conto iniziale selezionato e la data e ora di estrazione nel nome del file, consentendo una facile identificazione dell'elaborazione effettuata.

## Dettaglio campi

---

### Stampa Schede Contabilità Generale

#### Parametri della Richiesta

Maschera di selezione dei parametri per la stampa delle schede di contabilità generale. Consente di filtrare i conti per intervallo di date, range di conti, sezione contabile e tipo di dettaglio desiderato.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Stampa dal	Data	Data iniziale del periodo da includere nella stampa delle schede contabili. Attiva un selettore calendario.	Cod. DB: WDAIN — Campo obbligatorio; formato data.
al	Data	Data finale del periodo da includere nella stampa delle schede contabili. Attiva un selettore calendario.	Cod. DB: WDAFI — Campo obbligatorio; formato data.
Dal conto	Testo (con ricerca automatica)	Codice del conto contabile di partenza per l'intervallo di stampa. Durante la digitazione vengono suggeriti i conti corrispondenti. Il campo adiacente in sola lettura mostra la descrizione del conto selezionato.	Cod. DB: WCOIN — Campo obbligatorio; lunghezza massima 12 caratteri. Descrizione visualizzata in: DECGIN (sola lettura).
Al conto	Testo (con ricerca automatica)	Codice del conto contabile finale per l'intervallo di stampa. Durante la digitazione vengono suggeriti i conti corrispondenti. Il campo adiacente in sola lettura mostra la descrizione del conto selezionato.	Cod. DB: WCOFI — Campo obbligatorio; lunghezza massima 12 caratteri. Descrizione visualizzata in: DECGFI (sola lettura).
Sezione	Selezione (radio button)	Filtra i conti da stampare in base alla sezione contabile di appartenenza.	Cod. DB: radSezione — Valori: <b>Patrimoniale</b> (P), <b>Economico</b> (E), <b>Conti D'Ordine</b> (D), <b>Tutti</b> (valore vuoto, predefinito).
Dettaglio	Selezione (radio button)	Determina quali conti includere nella stampa in base alla loro movimentazione o saldo.	Cod. DB: radDettaglio — Valori: <b>Solo Movimentati</b> (0, predefinito), <b>Con Saldo</b> (1), <b>Tutti</b> (2).
Tipo di stampa	Selezione (radio button)	Indica la finalità della stampa: estemporanea per consultazione, da archiviare per registrazione ufficiale, oppure ristampa di una scheda già archiviata.	Cod. DB: radDefinitiva — Valori: <b>Estemporanea</b> (N, predefinito), <b>Da Archiviare</b> (S), <b>Ristampa</b> (R).

### Azioni Disponibili

- **Stampa** — Avvia la generazione della stampa delle schede secondo i parametri impostati.
- **Excel** — Esporta il risultato in formato Microsoft Excel secondo i parametri impostati.
- **Chiudi** — Chiude la finestra corrente senza eseguire alcuna operazione.