

Stampa registri IVA

Area: CoGe Generale | **Codice:** CG_registri | **Path:** CG_registri.aspx
Aggiornato: 22/04/2026 da Luciana

Descrizione generale

Stampa Registri IVA

La funzione **Stampa Registri IVA** consente di produrre la stampa dei registri IVA (acquisti, vendite, corrispettivi, ecc.) relativi a un determinato periodo. La stampa può essere eseguita in modalità provvisoria, per un controllo preliminare, oppure in modalità definitiva, che cristallizza la numerazione progressiva dei documenti. È inoltre disponibile una funzione di ripristino per annullare una stampa definitiva e riportare il registro a uno stato precedente.

Come accedere dalla navigazione AWBNET

La funzione è accessibile dal modulo di **Contabilità Generale (COGE)**. Dal menu principale selezionare la voce relativa ai registri IVA. La pagina si apre in una finestra dedicata che consente di impostare tutti i parametri necessari prima di avviare la stampa.

Operazioni principali disponibili

- **Selezione del registro IVA:** tramite l'apposito menu a tendina, selezionare il registro IVA su cui si desidera operare (ad esempio registro acquisti, registro vendite). Una volta selezionato, il sistema visualizza automaticamente la **data e il numero dell'ultimo documento stampato** e il **progressivo dell'ultima pagina** del giornale bollato.
- **Scelta del tipo di stampa:** è possibile scegliere tra tre modalità:
 - **Provvisoria:** produce una stampa di controllo senza aggiornare la numerazione definitiva. Può essere ripetuta più volte.
 - **Definitiva:** produce la stampa ufficiale del registro e aggiorna il progressivo dei documenti. Prima di procedere, il sistema verifica che la numerazione dei protocolli sia corretta e priva di discontinuità. In caso di errori di numerazione, la stampa definitiva viene bloccata.
 - **Ripristino:** annulla una stampa definitiva già eseguita, riportando il registro alla situazione precedente alla data indicata. Questa operazione apre una finestra di conferma con un avviso importante (vedi note operative).
- **Impostazione del periodo di stampa:** indicare la **data di inizio** e la **data di fine** del periodo da stampare. Per il ripristino, è sufficiente indicare la data fino alla quale si desidera annullare la stampa. Il sistema verifica che le date siano valide e coerenti con lo storico delle stampe già effettuate.

- **Avvio della stampa:** dopo aver impostato tutti i parametri, fare clic sul pulsante **Stampa**. Il sistema apre una finestra separata (CGR020P) con il documento del registro IVA pronto per la visualizzazione e la stampa.
- **Ripristino del registro:** selezionando la modalità **Ripristino** e cliccando sul pulsante apposito, si apre una finestra di conferma. Dopo aver verificato la data di ripristino, fare clic su **Conferma** per procedere. Il sistema annullerà la numerazione progressiva assegnata ai documenti successivi alla data indicata e li riporterà allo stato di non ancora stampati definitivamente.

Note operative importanti

- **Verifica della numerazione:** prima di eseguire una stampa definitiva, il sistema controlla automaticamente che la sequenza numerica dei protocolli IVA sia continua e priva di salti, a partire dall'inizio dell'anno. Se viene rilevata una discontinuità, la stampa definitiva viene bloccata e viene segnalato il numero di protocollo anomalo. La stampa provvisoria, invece, mostra comunque l'anomalia ma non viene interrotta.
- **Stampa definitiva irreversibile:** una volta eseguita la stampa in modalità definitiva, i documenti inclusi vengono marcati come stampati e non possono essere modificati. Per tornare a uno stato precedente è necessario utilizzare la funzione di **Ripristino**.
- **Aggiornamento manuale dopo il ripristino:** dopo aver eseguito un ripristino, il sistema avvisa che è necessario **aggiornare manualmente il numero progressivo dell'ultima pagina stampata** accedendo alla **Gestione Tabelle – Tabella Registri IVA**. Questa operazione non è automatica e deve essere effettuata dall'operatore.
- **Date di ripristino:** la data indicata per il ripristino deve essere antecedente alla data dell'ultima stampa definitiva. Il sistema non consente di ripristinare una data uguale o successiva all'ultima stampa registrata.
- **Progressivo pagine giornale bollato:** i campi relativi all'anno e al numero progressivo dell'ultima pagina del giornale bollato sono visualizzati in sola lettura e vengono aggiornati automaticamente in base al registro selezionato.

Dettaglio campi

Stampa Registri IVA

Questa pagina consente di avviare la stampa dei registri IVA in modalità provvisoria, definitiva o di ripristino, selezionando il registro e il periodo di riferimento.

Registro

Sezione dedicata alla selezione del registro IVA e alla visualizzazione delle informazioni sull'ultimo documento stampato.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Registro IVA	Lista a discesa	Seleziona il registro IVA su cui effettuare la stampa. Il cambio di selezione aggiorna automaticamente le informazioni visualizzate.	Cod. DB: WCTRI — obbligatorio. Valori da tabella TBDSTR (esclusi flag * e A). Valore: TBCTTR; Etichetta: TBDTRE
Data e numero ultimo documento	Testo (sola lettura)	Mostra la data dell'ultimo documento stampato nel registro selezionato (primo campo) e il relativo numero progressivo documento (secondo campo).	Cod. DB: DTAUS (data), DTNRUS (numero) — campi in sola lettura, popolati automaticamente.
Progressivo ultima pagina	Testo (sola lettura)	Indica l'anno (primo campo) e il numero dell'ultima pagina stampata in modo definitivo per il registro selezionato.	Cod. DB: DTANGB (anno), DTNPGB (numero pagina) — campi in sola lettura, popolati automaticamente.

Parametri della Richiesta

Sezione in cui si definisce il tipo di stampa desiderato e l'eventuale intervallo di date.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Tipo di stampa	Pulsanti di scelta (radio)	Determina la modalità di stampa del registro IVA. Le opzioni disponibili sono: Provvisoria (stampa di prova, non consolida i dati), Definitiva (stampa ufficiale che consolida i progressivi), Ripristino (annulla l'ultima stampa definitiva).	Cod. DB: radDefinitiva — valori: N (Provvisoria), S (Definitiva), R (Ripristino). Default: Provvisoria. La selezione aggiorna dinamicamente la maschera.
Stampa dal	Data	Data di inizio del periodo da includere nella stampa del registro. Selezionabile tramite calendario.	Cod. DB: WDAIN — obbligatorio. Visibile solo per le modalità Provvisoria e Definitiva. Formato data.
al	Data	Data di fine del periodo da includere nella stampa del registro. Selezionabile tramite calendario.	Cod. DB: WDAFI — obbligatorio. Visibile solo per le modalità Provvisoria e Definitiva. Formato data.

Ripristino Stampa Registro IVA (Finestra di Conferma)

Finestra modale visualizzata automaticamente quando si seleziona la modalità **Ripristino**. Consente di annullare l'ultima stampa definitiva eseguita per il registro selezionato.

- **Attenzione:** dopo il ripristino è necessario aggiornare manualmente il numero progressivo dell'ultima pagina stampata, accedendo alla sezione **Gestione Tabelle** → **Tabella Registri IVA**.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Ripristino al	Data (sola lettura)	Mostra la data a cui verrà riportato il registro a seguito del ripristino. Il valore è determinato automaticamente dal sistema in base all'ultima stampa definitiva eseguita.	Cod. DB: RDARI — campo in sola lettura, popolato automaticamente dal sistema.