

Visualizza sottoconti mastro

Area: CoGe Generale | **Codice:** CG_Mastro | **Path:** CG_Mastro.aspx

Aggiornato: 22/04/2026 da Luciana

Descrizione generale

Visualizza sottoconti mastro

Questa funzione consente di visualizzare la situazione contabile di un conto mastro, mostrando l'elenco dei sottoconti ad esso collegati con i relativi saldi dare e avere calcolati a una data specificata. È uno strumento di consultazione della contabilità generale che permette di avere una visione sintetica e immediata della posizione di ogni sottoconto afferente a un determinato mastro.

Come accedere dalla navigazione AWBNET

La funzione è raggiungibile dal menu della contabilità generale (sezione **COGE**). Una volta aperta, la pagina si presenta come una finestra dedicata alla consultazione della scheda mastro.

Operazioni principali disponibili

Impostazione dei parametri di ricerca

- Nel campo **Conto** si digita il codice del mastro che si desidera consultare. Il sistema propone automaticamente i suggerimenti mentre si digita, mostrando codice e descrizione tra cui scegliere. Accanto al codice viene visualizzata in automatico la descrizione del mastro selezionato.
- Nel campo **Saldo al** si indica la data alla quale si desidera calcolare il saldo. La data viene proposta automaticamente con il giorno corrente, ma può essere modificata manualmente o tramite il calendario a comparsa. La modifica della data aggiorna automaticamente i risultati.
- Tramite il selettore **Con Saldo / Movimentati** si sceglie se visualizzare tutti i sottoconti che presentano un saldo (anche zero) oppure solo quelli che hanno avuto movimenti contabili nel periodo. La selezione aggiorna automaticamente la griglia.
- Il pulsante **Cerca** consente di avviare o aggiornare la ricerca con i parametri impostati.

Consultazione della griglia dei sottoconti

- La griglia mostra per ciascun sottoconto: il codice del conto mastro, il codice del sottoconto, la descrizione, il saldo in **Dare** e il saldo in **Avere** alla data indicata.
- Nel piè di pagina della griglia viene riportato il **saldo complessivo** del mastro alla data richiesta, evidenziando se il saldo è in dare o in avere.
- È possibile **ordinare** i risultati cliccando sulle intestazioni delle colonne.

- Se i risultati sono numerosi, la griglia gestisce la **paginazione** per scorrere tra le pagine dei sottoconti.
- Per ogni sottoconto è disponibile un'icona di dettaglio (**lente di ingrandimento**) che apre la scheda analitica del sottoconto, con i movimenti contabili di dettaglio, in una finestra separata.

Stampa del report

- Il pulsante **Stampa** apre una finestra di anteprima (pagina **CGR035P**) con il report formattato della situazione del mastro, pronto per la stampa su carta.
- La stampa riporta i dati relativi al conto e alla data di saldo impostati nei parametri di ricerca.

Esportazione in Excel

- Il pulsante **Excel** consente di scaricare i dati visualizzati in formato foglio di calcolo (**.xlsx**). Il file generato contiene le colonne con i dati del mastro, del sottoconto, le descrizioni e i valori di saldo dare e avere, con l'aggiunta di una colonna che riporta il saldo netto di ciascun sottoconto.
- Il nome del file generato contiene il codice del mastro e la data e ora di estrazione per una facile identificazione.

Chiusura della finestra

- Il pulsante **Chiudi** consente di chiudere la finestra corrente e tornare alla navigazione principale.

Note operative importanti

- È obbligatorio specificare un **conto mastro valido** e una **data di saldo** per poter effettuare la ricerca. In assenza di uno dei due valori, il sistema segnala l'errore e non procede.
- La funzione di **stampa** e di **esportazione in Excel** sono disponibili solo se è stata eseguita almeno una ricerca con risultati presenti.
- Il campo di ricerca del conto supporta la **ricerca per codice e per descrizione**: è sufficiente digitare parte del codice o parte della descrizione per ottenere i suggerimenti.
- La data di saldo viene inizializzata automaticamente alla **data odierna** all'apertura della pagina.
- Il saldo finale visualizzato nel piè della griglia tiene conto di tutti i sottoconti presenti nei risultati e viene aggiornato automaticamente ad ogni cambio di parametri o di pagina.
- La **scheda di dettaglio del sottoconto** (accessibile tramite l'icona nella griglia) si apre in una finestra separata e non è disponibile per le righe che non rappresentano un sottoconto specifico.

Dettaglio campi

Scheda Mastro

La pagina **Scheda Mastro** consente di consultare la situazione di un conto contabile, visualizzando i sottoconti con i relativi saldi dare/avere alla data selezionata.

Parametri della Richiesta

Sezione in cui l'utente imposta i criteri di ricerca per visualizzare la situazione del conto desiderato.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Conto	Testo con autocompletamento	Codice del conto contabile da consultare. Durante la digitazione viene proposto un elenco di conti disponibili; selezionando una voce viene compilata automaticamente la descrizione del conto nel campo adiacente (di sola lettura).	Cod. DB: WCOIN — Campo obbligatorio; max 12 caratteri. La descrizione del conto è mostrata nel campo DECGIN (sola lettura).
Saldo al	Data	Data di riferimento fino alla quale calcolare il saldo del conto. È possibile selezionare la data tramite il calendario a comparsa.	Cod. DB: WDAFI — Campo obbligatorio.
Visualizzazione	Selezione (radio button)	Determina il tipo di conti da includere nei risultati. Con Saldo : mostra tutti i conti con saldo diverso da zero. Movimentati : mostra i conti che hanno avuto movimenti nel periodo.	Cod. DB: radMovimetati — Valori: S = Con Saldo (predefinito), spazio = Movimentati.

Conti

Griglia riepilogativa che mostra l'elenco dei conti e sottoconti corrispondenti ai criteri impostati, con i rispettivi saldi. Il piè di pagina della griglia riporta i totali complessivi delle colonne Dare e Avere. Tramite l'icona a forma di lente è possibile aprire il dettaglio del movimento del sottoconto.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Conto	Testo	Codice del conto contabile principale.	Cod. DB: RPCGPR — Ordinabile. Chiave primaria della griglia insieme a Sottoconto.
Sottoconto	Testo	Codice del sottoconto associato al conto principale.	Cod. DB: RPCGSE — Ordinabile. Chiave primaria della griglia insieme a Conto. Se valorizzato, è disponibile il pulsante di dettaglio.
Descrizione	Testo	Descrizione del conto/sottoconto contabile.	Cod. DB: AGDECG — Ordinabile. Il piè di pagina mostra il totale descrittivo (TDTCC).
Dare	Importo	Saldo in dare del conto/sottoconto alla data indicata.	Cod. DB: SSALD — Formato: #,##0.00. Il piè di pagina mostra il totale dare (TDARE), in grassetto.
Avere	Importo	Saldo in avere del conto/sottoconto alla data indicata.	Cod. DB: SSALA — Formato: #,##0.00. Il piè di pagina mostra il totale avere (TAVER), in grassetto.

Azioni Disponibili

- **Cerca**: avvia la ricerca in base ai parametri impostati e aggiorna la griglia dei conti.
- **Stampa**: genera la stampa della situazione del mastro visualizzata.

- **Excel:** esporta in formato Excel i dati presenti nella griglia.
- **Chiudi:** chiude la finestra della scheda mastro.
- **Icona lente (riga griglia):** apre la scheda di dettaglio dei movimenti del sottoconto selezionato.