

Intestazione registri Società

Area: CoGe Anagrafiche | **Codice:** Ana_Soc | **Path:** Ana_Soc.aspx

Aggiornato: 17/04/2026 da Luciana

Descrizione generale

Intestazione Registri Società

Questa funzione consente di definire e aggiornare i testi che compongono l'intestazione stampata sui registri contabili della società. Le informazioni inserite vengono riportate automaticamente in testa ai documenti e ai registri generati dal sistema, garantendo che ogni stampa riporti i dati identificativi aggiornati dell'azienda.

Come accedere alla funzione

La funzione è raggiungibile all'interno del modulo **Contabilità Generale (COGE)** di AWBNET. Si tratta di una finestra di configurazione che si apre come pannello autonomo e che, una volta completate le operazioni, si chiude automaticamente al salvataggio.

Operazioni principali disponibili

- **Visualizzazione dei dati correnti:** all'apertura della finestra, i campi vengono popolati automaticamente con i valori attualmente memorizzati nel sistema, permettendo all'utente di verificare la situazione esistente prima di apportare modifiche.
- **Modifica dell'intestazione:** è possibile aggiornare le seguenti righe che compongono l'intestazione dei registri:
 - **Denominazione:** la ragione sociale o il nome della società (prima riga dell'intestazione).
 - **Domicilio:** l'indirizzo della sede (seconda riga dell'intestazione).
 - **Località:** la città o il comune di riferimento (terza riga dell'intestazione).
 - **4ª Riga:** testo libero aggiuntivo disponibile per ulteriori informazioni identificative.
 - **5ª Riga:** ulteriore testo libero per completare l'intestazione secondo le proprie esigenze.
- **Aggiorna:** il pulsante **Aggiorna** salva tutte le modifiche apportate e chiude automaticamente la finestra.
- **Chiudi:** il pulsante **Chiudi** consente di uscire dalla finestra senza salvare le eventuali modifiche effettuate.

Note operative importanti

- Ogni campo dell'intestazione accetta un massimo di **50 caratteri**: è consigliabile verificare che i testi inseriti non superino questo limite per evitare troncamenti in fase di stampa.

- Le modifiche salvate hanno effetto immediato su tutte le successive stampe dei registri contabili; i documenti già prodotti in precedenza non vengono alterati.
- Si consiglia di aggiornare questa sezione ogni volta che si verificano variazioni nella ragione sociale, nell'indirizzo o in altri dati identificativi della società, in modo da mantenere la conformità della documentazione prodotta.
- La finestra si chiude automaticamente sia dopo aver premuto **Aggiorna** sia dopo aver premuto **Chiudi**: assicurarsi di aver completato tutte le modifiche desiderate prima di confermare il salvataggio.

Dettaglio campi

Gestione Anagrafica Società

Questa schermata consente di configurare i dati identificativi della società di brokeraggio, utilizzati come intestazione nei registri e nei documenti stampati.

Intestazione Registri

Contiene le righe di testo che compongono l'intestazione della società, così come appariranno sui registri e sulla documentazione ufficiale.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Denominazione	Testo	Ragione sociale o nome della società, utilizzato come prima riga dell'intestazione nei registri.	Cod. DB: NMSC01 — Max 50 caratteri
Domicilio	Testo	Indirizzo o domicilio della società, visualizzato come seconda riga dell'intestazione.	Cod. DB: NMSC01A — Max 50 caratteri
Località	Testo	Città o località della sede della società, visualizzata come terza riga dell'intestazione.	Cod. DB: NMSC01B — Max 50 caratteri
4a Riga	Testo	Quarta riga libera dell'intestazione, utilizzabile per informazioni aggiuntive (es. P.IVA, numero di iscrizione RUI).	Cod. DB: NMSC02 — Max 50 caratteri
5a Riga	Testo	Quinta riga libera dell'intestazione, utilizzabile per ulteriori informazioni sulla società.	Cod. DB: NMSC03 — Max 50 caratteri