

# Estensione anagrafica Compagnie per l'ufficio Sinistri

---

**Area:** Compagnie | **Codice:** Ana\_Comp\_Sin | **Path:** Ana\_Comp\_Sin.aspx

**Aggiornato:** 26/03/2026 da admin

Gestione di campi ed indirizzi psecifici per l'ufficio Sinistri

## Descrizione generale

---

### Estensione anagrafica Compagnie per l'Ufficio Sinistri

Questa funzione consente di gestire un archivio di indirizzi e recapiti alternativi delle Compagnie assicurative, pensato specificamente per le esigenze dell'**Ufficio Sinistri**. Quando per una Compagnia è presente un'anagrafica sinistri, questa viene utilizzata in modo preferenziale rispetto all'anagrafica generale per indirizzare tutta la corrispondenza relativa ai sinistri (lettere, fax, e-mail). Si tratta quindi di un archivio parallelo che permette di mantenere recapiti dedicati, distinti da quelli commerciali ordinari della Compagnia.

### Scopo generale

L'anagrafica sinistri delle Compagnie nasce dall'esigenza pratica di disporre, per ciascuna Compagnia, di un riferimento postale e di contatto specifico per la gestione dei sinistri. Spesso, infatti, l'ufficio sinistri di una Compagnia ha sede, indirizzo o referenti diversi rispetto all'ufficio commerciale. Grazie a questa funzione è possibile registrare e mantenere aggiornati questi dati in modo indipendente, garantendo che le comunicazioni relative ai sinistri raggiungano sempre il destinatario corretto.

### Come accedere dalla navigazione AWBNET

La funzione è accessibile dal menu di AWBNET navigando nella sezione dedicata alle **Anagrafiche**. Cercare la voce relativa agli **Indirizzi Compagnia per Ufficio Sinistri**. La pagina principale che si apre mostra l'elenco di tutte le Compagnie per le quali è stato definito un recapito sinistri specifico.

### Operazioni principali disponibili

- **Ricerca per nome:** nella parte superiore della pagina è disponibile un campo di testo in cui inserire il nome della Compagnia, anche parziale. La lista si aggiorna automaticamente mostrando tutte le Compagnie il cui nome corrisponde al testo inserito.
- **Visualizzazione dell'elenco:** le Compagnie con anagrafica sinistri sono elencate in una tabella che riporta, per ciascuna, il codice compagnia, il nome presente nell'anagrafica generale, il nome specifico per i sinistri, l'indirizzo, i recapiti telefonici, il fax, il cellulare, l'indirizzo e-mail e il nominativo del referente ("Attenzione di").

- **Inserimento di una nuova Compagnia:** cliccando sul pulsante **Nuovo**, si apre una finestra di ricerca che consente di selezionare la Compagnia dall'anagrafica generale. Una volta selezionata, il sistema crea automaticamente un nuovo record per i sinistri pre-compilando i dati con le informazioni già presenti nell'anagrafica commerciale della Compagnia stessa, che potranno poi essere modificati secondo le necessità.
- **Modifica dei dati:** cliccando sull'icona di modifica nella riga desiderata, i campi diventano editabili. È possibile aggiornare nome, indirizzo, CAP, città, provincia, indirizzo e-mail, numero di telefono, fax, cellulare e il campo "Attenzione di" (nominativo del referente). Al termine, cliccare sull'icona di conferma per salvare le modifiche.
- **Eliminazione di un record:** cliccando sull'icona di eliminazione, dopo conferma esplicita, il record dell'anagrafica sinistri viene rimosso. La Compagnia rimarrà comunque presente nell'anagrafica generale; verrà semplicemente eliminato il recapito alternativo per i sinistri.
- **Chiusura della pagina:** il pulsante **Chiudi** riporta alla pagina principale di AWBNET.

## Campi gestiti per ciascuna Compagnia

- **Codice Compagnia:** identificativo univoco della Compagnia, assegnato in fase di inserimento e non modificabile.
- **Anagrafica (riferimento):** nome e città della Compagnia come risultano dall'anagrafica commerciale generale, visualizzati a solo scopo informativo.
- **Nome (riga 1 e riga 2):** denominazione specifica da utilizzare per i sinistri, su due righe.
- **Indirizzo:** via e numero civico del recapito sinistri.
- **CAP, Città e Provincia:** dati di localizzazione del recapito sinistri.
- **E-mail:** indirizzo di posta elettronica dedicato ai sinistri. Il sistema verifica che il formato inserito sia corretto.
- **Telefono, Fax, Cellulare:** recapiti telefonici specifici per l'ufficio sinistri.
- **Attenzione di:** nominativo del referente a cui indirizzare le comunicazioni.

## Note operative importanti

- **Priorità nell'uso:** l'Ufficio Sinistri utilizza automaticamente i dati presenti in questa anagrafica alternativa ogni volta che deve indirizzare una comunicazione a una Compagnia. Solo in assenza di un record sinistri specifico viene utilizzata l'anagrafica commerciale generale.
- **Pre-compilazione automatica:** all'inserimento di una nuova Compagnia, il sistema recupera e propone automaticamente i dati già presenti nell'anagrafica commerciale. È comunque necessario verificare e, se opportuno, aggiornare i dati con quelli corretti per l'ufficio sinistri prima di confermare.
- **Accesso riservato:** le operazioni di inserimento, modifica ed eliminazione sono disponibili solo per gli utenti con profilo **Full** o **Operativo**. Gli utenti con profilo di sola consultazione possono visualizzare i dati ma non apportare modifiche.

- **Validazione e-mail:** il sistema controlla che l'indirizzo e-mail inserito rispetti il formato standard. In caso di formato non valido, la modifica non viene salvata e viene mostrato un messaggio di errore.
- **Eliminazione irreversibile:** la cancellazione di un record sinistri è definitiva. Prima di procedere, il sistema richiede una conferma esplicita. Si raccomanda di verificare con attenzione prima di eliminare un record, poiché l'operazione non può essere annullata.
- **Indipendenza dall'anagrafica generale:** le modifiche apportate in questa sezione non hanno alcun effetto sull'anagrafica commerciale generale della Compagnia, e viceversa. I due archivi sono completamente indipendenti.

## Dettaglio campi

### Indirizzi Compagnia per Ufficio Sinistri

Questa pagina consente di cercare, visualizzare e gestire gli indirizzi delle compagnie assicurative utilizzati per le comunicazioni relative all'ufficio sinistri. È possibile ricercare una compagnia per nome, consultare l'elenco dei risultati e modificare o eliminare le singole voci.

#### Ricerca Compagnia

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Specificare il nome (anche parziale)	Testo	Campo di ricerca per filtrare le compagnie per nome. Supporta la ricerca parziale.	Cod. DB: txtSCCOMP — parametro di filtro sulla colonna SRSCO

#### Elenco Indirizzi Compagnia (griglia risultati)

La griglia mostra i risultati della ricerca e permette la modifica inline di ogni riga. I campi visibili sono i seguenti:

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Codice	Testo (sola lettura in modifica)	Codice identificativo univoco della compagnia per l'ufficio sinistri.	Cod. DB: SCDCO — chiave primaria, non modificabile
Anagrafica – Ragione Sociale	Testo (sola lettura)	Ragione sociale della compagnia recuperata dall'anagrafica centrale tramite il codice.	Cod. DB: CRSCO — campo calcolato, non modificabile direttamente
Anagrafica – Località	Testo (sola lettura)	Località della compagnia recuperata dall'anagrafica centrale tramite il codice.	Cod. DB: CLOCO — campo calcolato, non modificabile direttamente
Nome (riga 1)	Testo	Nome o ragione sociale dell'ufficio sinistri della compagnia (prima riga).	Cod. DB: SRSCO — max 35 caratteri
Nome (riga 2)	Testo	Seconda riga del nome o ragione sociale dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SRSC2 — max 35 caratteri

Indirizzo	Testo	Via, piazza o altro tipo di indirizzo dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SINCO — max 35 caratteri
CAP	Testo	Codice di avviamento postale dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SCACO — max 9 caratteri
Località	Testo	Città o comune dove si trova l'ufficio sinistri.	Cod. DB: SLOCO — max 25 caratteri
Provincia	Testo	Sigla della provincia dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SPRCO — max 2 caratteri
Mail	Testo (area di testo)	Indirizzo e-mail dell'ufficio sinistri. Deve essere un indirizzo mail valido.	Cod. DB: SMAIL — max 100 caratteri; validazione formato e-mail
Telefono	Testo	Numero di telefono dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SNTTEL — max 16 caratteri
Fax	Testo	Numero di fax dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SNFAX — max 16 caratteri
Cellulare	Testo	Numero di cellulare del referente dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SNCEL — max 16 caratteri
Attenzione di	Testo	Nome del referente o ufficio a cui indirizzare le comunicazioni (campo "All'attenzione di").	Cod. DB: SATTE — max 35 caratteri