

Estensione anagrafica Compagnie per l'ufficio Sinistri

Area: Compagnie | **Codice:** Ana_Comp_Sin | **Path:** Ana_Comp_Sin.aspx

Aggiornato: 26/03/2026 da admin

Gestione di campi ed indirizzi psecifici per l'ufficio Sinistri

Descrizione generale

Estensione anagrafica Compagnie per l'Ufficio Sinistri

Questa funzione consente di gestire un archivio di indirizzi e recapiti alternativi delle Compagnie assicurative, pensato specificamente per le esigenze dell'**Ufficio Sinistri**. Quando per una Compagnia è presente un'anagrafica sinistri, questa viene utilizzata in modo preferenziale rispetto all'anagrafica generale per indirizzare tutta la corrispondenza relativa ai sinistri (lettere, fax, e-mail). Si tratta quindi di un archivio parallelo che permette di mantenere recapiti dedicati, distinti da quelli commerciali ordinari della Compagnia.

Scopo generale

L'anagrafica sinistri delle Compagnie nasce dall'esigenza pratica di disporre, per ciascuna Compagnia, di un riferimento postale e di contatto specifico per la gestione dei sinistri. Spesso, infatti, l'ufficio sinistri di una Compagnia ha sede, indirizzo o referenti diversi rispetto all'ufficio commerciale. Grazie a questa funzione è possibile registrare e mantenere aggiornati questi dati in modo indipendente, garantendo che le comunicazioni relative ai sinistri raggiungano sempre il destinatario corretto.

Come accedere dalla navigazione AWBNET

La funzione è accessibile dal menu di AWBNET navigando nella sezione dedicata alle **Anagrafiche**. Cercare la voce relativa agli **Indirizzi Compagnia per Ufficio Sinistri**. La pagina principale che si apre mostra l'elenco di tutte le Compagnie per le quali è stato definito un recapito sinistri specifico.

Operazioni principali disponibili

- **Ricerca per nome:** nella parte superiore della pagina è disponibile un campo di testo in cui inserire il nome della Compagnia, anche parziale. La lista si aggiorna automaticamente mostrando tutte le Compagnie il cui nome corrisponde al testo inserito.
- **Visualizzazione dell'elenco:** le Compagnie con anagrafica sinistri sono elencate in una tabella che riporta, per ciascuna, il codice compagnia, il nome presente nell'anagrafica generale, il nome specifico per i sinistri, l'indirizzo, i recapiti telefonici, il fax, il cellulare, l'indirizzo e-mail e il nominativo del referente ("Attenzione di").

- **Inserimento di una nuova Compagnia:** cliccando sul pulsante **Nuovo**, si apre una finestra di ricerca che consente di selezionare la Compagnia dall'anagrafica generale. Una volta selezionata, il sistema crea automaticamente un nuovo record per i sinistri pre-compilando i dati con le informazioni già presenti nell'anagrafica commerciale della Compagnia stessa, che potranno poi essere modificati secondo le necessità.
- **Modifica dei dati:** cliccando sull'icona di modifica nella riga desiderata, i campi diventano editabili. È possibile aggiornare nome, indirizzo, CAP, città, provincia, indirizzo e-mail, numero di telefono, fax, cellulare e il campo "Attenzione di" (nominativo del referente). Al termine, cliccare sull'icona di conferma per salvare le modifiche.
- **Eliminazione di un record:** cliccando sull'icona di eliminazione, dopo conferma esplicita, il record dell'anagrafica sinistri viene rimosso. La Compagnia rimarrà comunque presente nell'anagrafica generale; verrà semplicemente eliminato il recapito alternativo per i sinistri.
- **Chiusura della pagina:** il pulsante **Chiudi** riporta alla pagina principale di AWBNET.

Campi gestiti per ciascuna Compagnia

- **Codice Compagnia:** identificativo univoco della Compagnia, assegnato in fase di inserimento e non modificabile.
- **Anagrafica (riferimento):** nome e città della Compagnia come risultano dall'anagrafica commerciale generale, visualizzati a solo scopo informativo.
- **Nome (riga 1 e riga 2):** denominazione specifica da utilizzare per i sinistri, su due righe.
- **Indirizzo:** via e numero civico del recapito sinistri.
- **CAP, Città e Provincia:** dati di localizzazione del recapito sinistri.
- **E-mail:** indirizzo di posta elettronica dedicato ai sinistri. Il sistema verifica che il formato inserito sia corretto.
- **Telefono, Fax, Cellulare:** recapiti telefonici specifici per l'ufficio sinistri.
- **Attenzione di:** nominativo del referente a cui indirizzare le comunicazioni.

Note operative importanti

- **Priorità nell'uso:** l'Ufficio Sinistri utilizza automaticamente i dati presenti in questa anagrafica alternativa ogni volta che deve indirizzare una comunicazione a una Compagnia. Solo in assenza di un record sinistri specifico viene utilizzata l'anagrafica commerciale generale.
- **Pre-compilazione automatica:** all'inserimento di una nuova Compagnia, il sistema recupera e propone automaticamente i dati già presenti nell'anagrafica commerciale. È comunque necessario verificare e, se opportuno, aggiornare i dati con quelli corretti per l'ufficio sinistri prima di confermare.
- **Accesso riservato:** le operazioni di inserimento, modifica ed eliminazione sono disponibili solo per gli utenti con profilo **Full** o **Operativo**. Gli utenti con profilo di sola consultazione possono visualizzare i dati ma non apportare modifiche.

- **Validazione e-mail:** il sistema controlla che l'indirizzo e-mail inserito rispetti il formato standard. In caso di formato non valido, la modifica non viene salvata e viene mostrato un messaggio di errore.
- **Eliminazione irreversibile:** la cancellazione di un record sinistri è definitiva. Prima di procedere, il sistema richiede una conferma esplicita. Si raccomanda di verificare con attenzione prima di eliminare un record, poiché l'operazione non può essere annullata.
- **Indipendenza dall'anagrafica generale:** le modifiche apportate in questa sezione non hanno alcun effetto sull'anagrafica commerciale generale della Compagnia, e viceversa. I due archivi sono completamente indipendenti.

Dettaglio campi

Indirizzi Compagnia per Ufficio Sinistri

Questa pagina consente di cercare, visualizzare e gestire gli indirizzi delle compagnie assicurative utilizzati per le comunicazioni relative all'ufficio sinistri. È possibile ricercare una compagnia per nome, consultare l'elenco dei risultati e modificare o eliminare le singole voci.

Ricerca Compagnia

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Specificare il nome (anche parziale)	Testo	Campo di ricerca per filtrare le compagnie per nome. Supporta la ricerca parziale.	Cod. DB: txtSCCOMP — parametro di filtro sulla colonna SRSCO

Elenco Indirizzi Compagnia (griglia risultati)

La griglia mostra i risultati della ricerca e permette la modifica inline di ogni riga. I campi visibili sono i seguenti:

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Codice	Testo (sola lettura in modifica)	Codice identificativo univoco della compagnia per l'ufficio sinistri.	Cod. DB: SCDCO — chiave primaria, non modificabile
Anagrafica – Ragione Sociale	Testo (sola lettura)	Ragione sociale della compagnia recuperata dall'anagrafica centrale tramite il codice.	Cod. DB: CRSCO — campo calcolato, non modificabile direttamente
Anagrafica – Località	Testo (sola lettura)	Località della compagnia recuperata dall'anagrafica centrale tramite il codice.	Cod. DB: CLOCO — campo calcolato, non modificabile direttamente
Nome (riga 1)	Testo	Nome o ragione sociale dell'ufficio sinistri della compagnia (prima riga).	Cod. DB: SRSCO — max 35 caratteri
Nome (riga 2)	Testo	Seconda riga del nome o ragione sociale dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SRSC2 — max 35 caratteri

Indirizzo	Testo	Via, piazza o altro tipo di indirizzo dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SINCO — max 35 caratteri
CAP	Testo	Codice di avviamento postale dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SCACO — max 9 caratteri
Località	Testo	Città o comune dove si trova l'ufficio sinistri.	Cod. DB: SLOCO — max 25 caratteri
Provincia	Testo	Sigla della provincia dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SPRCO — max 2 caratteri
Mail	Testo (area di testo)	Indirizzo e-mail dell'ufficio sinistri. Deve essere un indirizzo mail valido.	Cod. DB: SMAIL — max 100 caratteri; validazione formato e-mail
Telefono	Testo	Numero di telefono dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SNTTEL — max 16 caratteri
Fax	Testo	Numero di fax dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SNFAX — max 16 caratteri
Cellulare	Testo	Numero di cellulare del referente dell'ufficio sinistri.	Cod. DB: SNCEL — max 16 caratteri
Attenzione di	Testo	Nome del referente o ufficio a cui indirizzare le comunicazioni (campo "All'attenzione di").	Cod. DB: SATTE — max 35 caratteri