

E/C Rappresentante Fiscale

Area: Contabilità Tecnica | **Codice:** Cont_ECComp_RappFiscale | **Path:** Cont_ECComp_RappFiscale.aspx
Aggiornato: 08/04/2026 da Luciana

Descrizione generale

E/C Rappresentante Fiscale

La funzione **E/C Rappresentante Fiscale** consente di consultare, stampare e inviare gli estratti conto delle compagnie estere che operano in Italia tramite un rappresentante fiscale. La pagina permette di gestire due tipologie di documento: l'estratto conto destinato al **rappresentante fiscale** e quello destinato alla **compagnia estera**, offrendo per ciascuno le operazioni di stampa e invio via email.

Come accedere dalla navigazione AWBNET

La funzione è accessibile dal menu di navigazione principale di AWBNET, all'interno dell'area dedicata alla **contabilità con le compagnie estere**. Cercare la voce relativa agli estratti conto o alla gestione del rappresentante fiscale. La pagina si apre in una finestra dedicata.

Operazioni principali disponibili

- **Ricerca degli estratti conto:** è possibile filtrare gli estratti conto indicando un intervallo di date (campo *Periodo dal... al...*) e selezionando la valuta di riferimento. All'apertura della pagina il sistema propone automaticamente il mese corrente come periodo predefinito e la valuta configurata per la sede.
- **Visualizzazione dei movimenti:** tramite l'icona apposita su ciascuna riga dell'elenco è possibile aprire il dettaglio dei movimenti inclusi nell'estratto conto selezionato.
- **Stampa dell'estratto conto per il rappresentante fiscale:** genera e visualizza a schermo il documento in formato report destinato al rappresentante fiscale. Questa opzione è disponibile solo per gli estratti conto che presentano un importo tasse valorizzato.
- **Stampa dell'estratto conto per la compagnia estera:** genera e visualizza a schermo il documento in formato report destinato alla compagnia estera. Questa opzione è sempre disponibile per tutti gli estratti conto presenti nell'elenco.
- **Invio via email dell'estratto conto al rappresentante fiscale:** apre un pannello di composizione della email con i dati del destinatario precompilati (oggetto, indirizzo email, corpo del messaggio). L'estratto conto viene allegato automaticamente in formato PDF. Questa opzione è disponibile solo se l'estratto conto presenta un importo tasse valorizzato.
- **Invio via email dell'estratto conto alla compagnia estera:** funziona in modo analogo all'invio al rappresentante fiscale, ma il destinatario è la compagnia estera. Il sistema recupera

automaticamente gli indirizzi email dei referenti della compagnia (fino a due destinatari) dalla relativa anagrafica.

- **Cancellazione di un estratto conto:** consente di annullare un estratto conto, riportando i movimenti relativi allo stato precedente in modo che possano essere inclusi in un nuovo estratto conto. L'operazione richiede una conferma esplicita. Questa funzione è disponibile solo per gli utenti con profilo **Full** o **Oper** e solo per gli estratti conto in stato modificabile.
- **Esportazione in Excel:** il pulsante **Excel** consente di esportare l'elenco degli estratti conto visualizzati in un file in formato *.xlsx*, scaricato automaticamente dal browser.

Note operative importanti

- I campi **Periodo dal** e **Periodo al** sono obbligatori per effettuare la ricerca. È possibile utilizzare il calendario a comparsa per selezionare le date.
- La valuta è un campo obbligatorio. Se non viene selezionata una valuta valida, la ricerca non viene eseguita.
- Le icone di **stampa e invio per il rappresentante fiscale** sono visibili solo sulle righe il cui importo tasse è diverso da zero. In assenza di tasse, queste opzioni non vengono mostrate.
- In fase di invio email, è possibile attivare le opzioni di **notifica di ricezione**, **notifica di lettura** e **alta priorità**. Se la configurazione del sistema prevede l'utilizzo della **PEC**, sarà visibile anche l'opzione per inviare il messaggio tramite posta elettronica certificata.
- L'indirizzo email del destinatario per l'estratto conto della compagnia estera viene ricercato automaticamente nei nominativi di tipo *FEC* associati alla compagnia in anagrafica; in assenza, viene utilizzato l'indirizzo principale registrato nell'anagrafica compagnia.
- La **cancellazione** di un estratto conto è un'operazione irreversibile che reimposta lo stato dei movimenti coinvolti: procedere con cautela e solo se strettamente necessario.
- L'elenco degli estratti conto supporta la **paginazione** (10 righe per pagina) e l'**ordinamento** per colonna tramite clic sull'intestazione.

Dettaglio campi

Estratti Conto Rappresentante Fiscale

Parametri Ricerca

Sezione per impostare i criteri di filtro per la ricerca degli estratti conto del rappresentante fiscale.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Periodo dal	Data	Data di inizio del periodo di ricerca degli estratti conto. Supporta selezione tramite calendario.	Cod. DB: TCMIN — Campo obbligatorio. Deve contenere una data valida.
al	Data	Data di fine del periodo di ricerca degli estratti conto. Supporta selezione tramite calendario.	Cod. DB: TCMFI — Campo obbligatorio. Deve contenere una data valida.

Valuta	Lista a discesa	Valuta di riferimento per filtrare gli estratti conto. I valori disponibili sono caricati dalla tabella delle valute attive.	Cod. DB: TCDVA — Campo obbligatorio. Valori da tabella TTVAL00F (escluse valute annullate).
---------------	-----------------	--	---

Elenco E/C

Griglia riepilogativa degli estratti conto trovati in base ai parametri di ricerca. Per ogni riga sono disponibili azioni di dettaglio, stampa, invio email e cancellazione. Il piè di pagina della griglia mostra i totali delle colonne numeriche.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
St	Testo	Stato dell'estratto conto.	Cod. DB: Stato
Data EC	Data	Data di emissione dell'estratto conto.	Cod. DB: DataEC — Formato visualizzazione: data breve.
N.Ec	Numero	Numero progressivo dell'estratto conto.	Cod. DB: NumEc (ONREC) — Formato: intero senza decimali.
Codice	Testo	Codice identificativo della compagnia estera o del rappresentante fiscale associato all'estratto conto.	Cod. DB: Codice (OCDCO)
Nome	Testo	Denominazione della compagnia o del soggetto intestatario dell'estratto conto.	Cod. DB: Nome
Val	Testo	Codice della valuta dell'estratto conto.	Cod. DB: Valuta
Imponibile	Importo	Totale imponibile dei movimenti inclusi nell'estratto conto.	Cod. DB: Imponibile — Formato: numerico con 2 decimali. Totale di colonna visualizzato a piè di pagina.
Provvigioni	Importo	Totale delle provvigioni maturate presenti nell'estratto conto.	Cod. DB: Provvigioni — Formato: numerico con 2 decimali. Totale di colonna visualizzato a piè di pagina.
Netto	Importo	Importo netto dell'estratto conto (imponibile al netto delle provvigioni).	Cod. DB: Netto — Formato: numerico con 2 decimali. Totale di colonna visualizzato a piè di pagina.
Tasse	Importo	Importo delle tasse presenti nell'estratto conto. La presenza di un valore determina la visibilità dei pulsanti di stampa e invio per il rappresentante fiscale.	Cod. DB: Tasse — Formato: numerico con 2 decimali. Totale di colonna visualizzato a piè di pagina.
Totale	Importo	Importo totale dell'estratto conto comprensivo di tasse.	Cod. DB: Totale — Formato: numerico con 2 decimali. Totale di colonna visualizzato a piè di pagina.
Conto	Testo	Riferimento al conto contabile associato all'estratto conto.	Cod. DB: Conto
DataPag	Data	Data di pagamento dell'estratto conto.	Cod. DB: DataPag — Formato visualizzazione: data breve.

Invio Email Estratto Conto

Pannello a comparsa (popup) per la conferma e la composizione dell'email di invio dell'estratto conto, sia verso la compagnia estera che verso il rappresentante fiscale.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
Compagnia	Testo (sola lettura)	Denominazione della compagnia destinataria dell'estratto conto.	Cod. DB: ERSCO — Campo informativo, non modificabile.
Mail	Testo	Indirizzo email principale del destinatario dell'estratto conto.	Cod. DB: EMAIL — Campo obbligatorio. Deve contenere un indirizzo email valido nel formato standard.
Mail (secondo destinatario)	Testo	Indirizzo email di un secondo destinatario in copia.	Cod. DB: EMAIL2 — Campo opzionale. Se valorizzato, deve contenere un indirizzo email valido.
Oggetto	Testo	Oggetto del messaggio email da inviare.	Cod. DB: subject — Campo obbligatorio. Lunghezza massima: 256 caratteri.
File da Allegare	Testo (sola lettura)	Nome del file PDF dell'estratto conto che verrà allegato all'email.	Cod. DB: EFILE — Campo informativo, non modificabile.
Notifica ricezione	Casella di spunta	Se selezionata, richiede al server di posta una notifica di ricezione del messaggio.	Cod. DB: chkReceipt — Selezionata per impostazione predefinita.
Notifica lettura	Casella di spunta	Se selezionata, richiede al destinatario una notifica di lettura del messaggio.	Cod. DB: chkRead — Selezionata per impostazione predefinita.
Alta priorità	Casella di spunta	Se selezionata, il messaggio viene inviato con flag di alta priorità.	Cod. DB: chkPriority — Selezionata per impostazione predefinita.
Pec	Casella di spunta	Se selezionata, indica che il messaggio deve essere inviato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).	Cod. DB: chkPec — Non selezionata per impostazione predefinita.
Testo email	Area di testo (editor HTML)	Corpo del messaggio email con supporto alla formattazione HTML.	Cod. DB: Body — Editor HTML avanzato integrato.