

Mail Prememorizzate

Area: Utility | **Codice:** tab_Mail_Tab | **Path:** tab_Mail_Tab.aspx
Aggiornato: 28/04/2026 da Luciana

Descrizione generale

Mail Prememorizzate – Documentazione Funzione

1. Scopo Generale

La funzione **Mail Prememorizzate** consente di creare e gestire un archivio di modelli di e-mail predefiniti, pronti per essere riutilizzati nell'ambito delle campagne di **invio mail di massa**. Ogni modello contiene un oggetto, un corpo del messaggio in formato HTML e una descrizione identificativa, così da poter essere selezionato e inviato rapidamente senza dover riscrivere il testo ogni volta.

Questa funzione è particolarmente utile per standardizzare le comunicazioni verso i clienti, garantendo uniformità nei messaggi ricorrenti come avvisi di scadenza polizze, comunicazioni promozionali o notifiche amministrative.

2. Come Accedere dalla Navigazione AWBNET

Per accedere alla funzione **Mail Prememorizzate** all'interno di AWBNET:

- Dal menu principale, individuare la sezione dedicata all'**Invio Mail di Massa**.
- Selezionare la voce **Mail Preimpostate** (o accedere direttamente alla pagina corrispondente).
- Verrà visualizzato l'elenco di tutti i modelli di e-mail già presenti nell'archivio.

3. Operazioni Principali Disponibili

Dalla pagina principale della funzione è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- **Visualizzare l'elenco dei modelli:** La griglia centrale mostra tutti i modelli di e-mail archiviati, con le colonne principali: descrizione (MailDex), oggetto del messaggio, anteprima del corpo, data di creazione e stato. L'elenco è ordinato dal più recente al più vecchio e supporta la paginazione per una navigazione agevole.
- **Aggiungere un nuovo modello:** Fare clic sull'icona **Aggiungi** (simbolo +) presente nell'intestazione della griglia. Si aprirà una finestra di dettaglio in cui compilare tutti i campi del nuovo modello.
- **Modificare un modello esistente:** Fare clic sull'icona a forma di **matita** nella riga corrispondente al modello da aggiornare. La finestra di dettaglio si aprirà con i dati già precompilati, pronti per essere modificati.

- **Eliminare un modello:** Fare clic sull'icona **Elimina** (simbolo cestino) nella riga del modello da rimuovere. Il sistema richiederà una **conferma esplicita** prima di procedere con la cancellazione definitiva.
- **Salvare le modifiche:** Nella finestra di dettaglio, fare clic su **Conferma** per salvare i dati inseriti o modificati. Per annullare senza salvare, fare clic su **Annulla**.

4. Campi del Modello E-mail

Nella finestra di dettaglio del modello sono presenti i seguenti campi:

- **MailDex (Descrizione):** Nome o etichetta identificativa del modello, utile per riconoscerlo rapidamente nell'elenco. Massimo 255 caratteri.
- **MailSubject (Oggetto):** Il testo che apparirà come oggetto dell'e-mail quando verrà inviata. Massimo 255 caratteri.
- **Data Creazione:** Data in cui il modello viene creato. È possibile selezionarla tramite il calendario integrato. Nella creazione di un nuovo modello viene proposta automaticamente la data odierna.
- **Stato:** Campo breve (massimo 2 caratteri) che indica lo stato del modello. Il valore **A** corrisponde ad **Annullato**, rendendo il modello non più attivo per gli invii.
- **MailBody (Corpo del messaggio in HTML):** Il testo completo del messaggio e-mail, modificabile tramite un editor visivo integrato che consente la formattazione ricca del testo (grassetto, colori, immagini, ecc.). È disponibile anche la modalità di visualizzazione del codice HTML sorgente per utenti esperti.

5. Note Operative Importanti

- La **cancellazione di un modello è definitiva**: una volta confermata, non è possibile recuperare il record eliminato. Procedere con cautela.
- Il campo **Stato** con valore **A** segnala un modello annullato. Si consiglia di utilizzare questo campo per disattivare modelli obsoleti anziché eliminarli, così da mantenere la storicità.
- Il **corpo del messaggio** supporta la formattazione HTML completa. Per inserire contenuti complessi (tabelle, loghi, stili) è possibile passare alla modalità sorgente HTML nell'editor.
- Nella griglia di riepilogo, l'oggetto e il corpo del messaggio vengono mostrati in forma **abbreviata** per ragioni di spazio: per leggere il contenuto completo è necessario aprire il modello in modifica.
- La finestra di inserimento/modifica è **trascinabile**: è possibile spostarla sullo schermo tenendo premuto il mouse sulla barra del titolo, per visualizzare meglio i dati sottostanti.
- Tutte le operazioni di salvataggio e aggiornamento della griglia avvengono **senza ricaricare l'intera pagina**, garantendo una navigazione più fluida.

Dettaglio campi

Invio Mail di Massa

Mail Preimpostate

Elenco delle mail preimpostate disponibili per l'invio di massa. La griglia mostra le mail configurate con la possibilità di aggiungere, modificare o eliminare ogni riga.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
id	Numerico	Identificativo univoco del record nella griglia	Cod. DB: id — chiave primaria, sola lettura
MailDex	Testo	Denominazione/descrizione breve della mail preimpostata	Cod. DB: MailDex — visualizzato in griglia (200px)
MailSubject	Testo	Oggetto della mail (visualizzato troncato a 40 caratteri in griglia)	Cod. DB: MailSubject — troncato in griglia a 40 car.
MailBody	Testo	Corpo della mail (visualizzato troncato a 60 caratteri in griglia)	Cod. DB: MailBody — troncato in griglia a 60 car.
Data Creazione	Data	Data di creazione della mail preimpostata	Cod. DB: dataCreazione — formato data breve
Stato	Testo	Stato corrente della mail preimpostata	Cod. DB: Stato — valore "A" = Annullato

Dettaglio Mail

Pannello di inserimento e modifica dei dettagli di una mail preimpostata. Si apre come finestra modale al clic sui pulsanti di aggiunta o modifica nella griglia.

Campo	Tipo	Descrizione	Note
MailDex	Testo	Denominazione/descrizione breve della mail preimpostata	Cod. DB: MailDex — max 255 caratteri; larghezza 250px
MailSubject	Testo (multiriga)	Oggetto della mail	Cod. DB: MailSubject — max 255 caratteri; campo multiriga (altezza 60px)
DataCreazione	Data	Data di creazione della mail preimpostata, selezionabile tramite calendario	Cod. DB: dataCreazione — selettore calendario integrato
Stato	Testo	Stato della mail preimpostata	Cod. DB: Stato — max 2 caratteri; valore "A" = Annullato
MailBody (HTML)	Testo HTML (editor visuale)	Corpo della mail in formato HTML, modificabile tramite editor visuale con supporto sorgente HTML	Cod. DB: MailBody — editor HTML integrato; larghezza 800px, altezza 300px; tab sorgente disponibile